



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Решение

22.06.2020г.

с. Осиновка

№7

Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления
Осиновского сельского поселения, разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" , Законом Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае, Законом Приморского края от 05.03.2020 №747 –КЗ в целях реализации права муниципальных служащих органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения на получение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Уставом Осиновского сельского поселения, муниципальный комитет

Решил:

1. Утвердить положение Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
2. Настоящее решение подлежит обнародованию в местах, установленных Уставом Осиновского сельского поселения и вступает в силу после подписания.

**Глава Осиновского
сельского поселения**

Л.А.Жихарев

Положение
Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Для целей настоящего положения под участием в управлении некоммерческой организацией понимается управление в качестве единоличного исполнительного органа общественной организацией (кроме политической партии, органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Осиновского сельского поселения, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

3. Муниципальный служащий, планирующий участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет в письменной форме в адрес представителя нанимателя заявление о получении разрешения на участие в управлении (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению, к настоящему муниципальному правовому акту.

Заявление оформляется на бумажном носителе, передается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления Осиновского сельского поселения (далее - уполномоченный орган) для составления заключения о возможности выдачи разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

4. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в порядке, установленном в органе местного самоуправления Осиновского сельского поселения.

5. Заявление может быть рассмотрено комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в органе местного самоуправления Осиновского сельского поселения (далее - комиссия) в установленном порядке.

6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, не считая времени рассмотрения заявления комиссией, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения. Мотивированное заключение должно содержать вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Представитель нанимателя в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления принимает в письменной форме одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа в удовлетворении заявления являются осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на заявление резолюции "разрешить", "отказать".

8. Заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), мотивированное заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего муниципального правового акта, уведомляет муниципального служащего о принятом решении путем ознакомления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) под подпись.

10. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

11. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава Осиновского
сельского поселения**

Л.А.Жихарев

Приложение №1
к решению Муниципального комитета
Осиновского сельского поселения
от 22.06.2020 г. № 7

Заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой
организаций

Приложение

(должность, Ф.И.О.
представителя нанимателя
(работодателя)
от _____
(Ф.И.О., должность
муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческой организаций

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу
Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и
фактический адрес,

ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)
в качестве _____
(указывается, в каком качестве предполагается участие
в управлении: в качестве единоличного

исполнительного органа или в качестве вхождения в состав
соответствующего коллегиального органа

управления, с указанием наименования соответствующей должности,
согласно учредительным документам

некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций. Предполагаемая деятельность не предусматривает возникновение у меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

"__" _____ 20_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление)

С решением представителя нанимателя (работодателя) ознакомлен(на)

"__" _____ 20_ г. _____
(фамилия, инициалы) подпись