



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.07. 2021г

с. Осиновка

№13

«О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Осиновского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Осиновского сельского поселения,

Муниципальный комитет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Осиновского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Решение муниципального комитета от 28.12.2018 № 38 «Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Осиновского сельского поселения.

Глава Осиновского сельского поселения

Л.А.Жихарев

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

- 1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан на основании ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Порядок определяет процедуры уведомления муниципальными служащими администрации (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о коррупционных правонарушениях), регистрации таких уведомлений о коррупционных правонарушениях, организации проверки содержащихся в них сведений, действий представителя нанимателя (работодателя) при получении уведомления о коррупционных правонарушениях.
- 1.3. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Направление и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях

- 2.1. Прием и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации (далее – должностное лицо).
 - 2.2. Муниципальный служащий обязан направить уведомление о коррупционном правонарушении должностному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем, в течение которого поступило обращение о склонении его к совершению коррупционных правонарушений.
- В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан направить уведомление о коррупционном правонарушении должностному лицу незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.
- 2.3. Уведомление о коррупционном правонарушении направляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи или направления по почте.
 - 2.4. Уведомление о коррупционном правонарушении должно содержать следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление о коррупционном правонарушении направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- сведения о направлении уведомления о коррупционном правонарушении в органы прокуратуры и другие государственные органы и содержание данного уведомления.

К уведомлению о коррупционном правонарушении прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление о коррупционном правонарушении не позднее дня, следующего за днем поступления, подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал).

Ведение журнала осуществляет должностное лицо по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале муниципальному служащему, представившему уведомление, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается

2.7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим (в связи с исполнением служебных обязанностей) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном п. 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, и информация о лице, уведомившем о коррупционном правонарушении, относятся к конфиденциальной информации.

III. Рассмотрение уведомления о коррупционном правонарушении

и организация проведения проверки

3.1. Зарегистрированное уведомление о коррупционном правонарушении передается должностным лицом для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев уведомление о коррупционном правонарушении, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и поручает ее проведение должностным лицам администрации.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По результатам проверки материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в администрации в течение трех лет, после чего передаются в архив.

35. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных от работника организации сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Должностное лицо в недельный срок сообщает муниципальному служащему, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

Приложение № 1 к Порядку

Главе Осиновского сельского поселения

Михайловского муниципального района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в ____ ч. ____ м., " ____ " _____ 20 ____ г.

гражданина (ки) _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющего к правонарушению)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.,

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(место склонения к правонарушению)

Склонение к правонарушению мною сообщено в письменной форме в
* _____

К уведомлению прилагаю материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(письменные и вещественные доказательства, объяснения лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иные документы и материалы

(дата и время заполнения (Ф.И.О.) (подпись лица, уведомления) направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ N ____

Подпись ответственного лица

Примечание:

* В случае направления муниципальным служащим информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата, время регистрации уведомления	Регистрационный номер	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора
1	2	3	4	6	7