



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.06. 2014г

с. Осиновка

№ 28

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лица, замещающего муниципальную должность и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Осиновского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 2, 8 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих лица, замещающего муниципальную должность, и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Осиновского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение №35 от 19.09.2013г. «Об утверждении Порядка размещения сведений и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Осиновского сельского поселения.

4. Данное решение обнародовать в местах установленных Уставом Осиновского сельского поселения.

Глава Осиновского сельского поселения

Л.А.Жихарев

УТВЕРЖДЕНО

Решением муниципального комитета

Осиновского сельского поселения

От 26.06. 2014 г. № 28

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лица, замещающего муниципальную должность и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Осиновского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Осиновского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в Перечень должностей, в соответствии с которым на муниципальных служащих налагается обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – муниципальный служащий), лица, замещающего муниципальную должность в администрации Осиновского сельского поселения (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Осиновского сельского поселения (далее – на сайте поселения), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Размещаются на сайте поселения и предоставляются (по запросу средств массовой информации, если указанные сведения отсутствуют на официальном сайте) для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, лица,

замещающего муниципальную должность, и их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на сайте поселения и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и членов семьи муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, их супругов, детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностей муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей находятся на сайте поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

3. Кадровая служба администрации Осиновского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему администрации Осиновского сельского поселения, лицу, замещающему муниципальную должность;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте поселения.

4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка на официальном сайте Осиновского сельского поселения производится лицом, ответственным за техническое сопровождение сайта поселения.

5. Муниципальные служащие и служащие кадровой службы администрации Осиновского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.06. 2014г

с. Осиновка

№ 28

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лица, замещающего муниципальную должность и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Осиновского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 2, 8 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих лица, замещающего муниципальную должность, и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Осиновского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение №35 от 19.09.2013г. «Об утверждении Порядка размещения сведений и доходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей».
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Осиновского сельского поселения.
4. Данное решение обнародовать в местах установленных Уставом Осиновского сельского поселения.
5. Направить настоящее решение главе для согласования.

Председатель муниципального комитета
Осиновского сельского поселения

Л.Н. Самусь

УТВЕРЖДЕНО

Решением муниципального комитета

Осиновского сельского поселения

От 26.06.2014 г. № 28

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лица, замещающего муниципальную должность и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Осиновского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

4. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Осиновского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в Перечень должностей, в соответствии с которым на муниципальных служащих налагается обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – муниципальный служащий), лица, замещающего муниципальную должность в администрации Осиновского сельского поселения (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Осиновского сельского поселения (далее – на сайте поселения), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

5. Размещаются на сайте поселения и предоставляются (по запросу средств массовой информации, если указанные сведения отсутствуют на официальном сайте) для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, лица,

замещающего муниципальную должность, и их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки.

6. В размещаемых на сайте поселения и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и членов семьи муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, их супругов, детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностей муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей находятся на сайте поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Кадровая служба администрации Осиновского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему администрации Осиновского сельского поселения, лицу, замещающему муниципальную должность;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте поселения.

8. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка на официальном сайте Осиновского сельского поселения производится лицом, ответственным за техническое сопровождение сайта поселения.

9. Муниципальные служащие и служащие кадровой службы администрации Осиновского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.