



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2023г

с. Осиновка

№ 46- па

**Об организации работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Осиновского сельского поселения**

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в целях предотвращения гибели людей при пожарах на территории Осиновского сельского поселения, руководствуясь Уставом Осиновского сельского поселения, администрация Осиновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

Утвердить Порядок установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Осиновского сельского поселения (приложение № 1).

Создать рабочую группу по определению подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей, на территории Осиновского сельского поселения (Приложение № 2).

Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах поселения и опубликовать на официальном сайте администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края в сети Интернет.

. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Осиновского  
сельского поселения

Н.А. Волошина

**Порядок установки автономных дымовых пожарных извещателей в  
местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и  
трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории  
Осиновского сельского поселения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по предотвращению гибели людей при пожарах путем проведения профилактического мероприятия - установка автономных дымовых пожарных извещателей (далее - АДПИ) в жилых помещениях граждан, проживающих на территории Осиновского сельского поселения.

2. Право на получение АДПИ в целях своевременного обнаружения пожаров или загораний в жилых помещениях, имеют следующие категории граждан Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Осиновского сельского поселения, в отношении занимаемых ими жилых помещений:

1) одиноко проживающие граждане, являющиеся получателями пенсии и достигшие возраста 60 и 65 лет (соответственно женщины и мужчины);

2) инвалиды I, II и III группы;

3) многодетные семьи – семьи, имеющие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц);

4) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, сиротство, безнадзорность, безработица, малообеспеченность), которую она не может преодолеть самостоятельно;

5) семьи, находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

3. Жилое помещение подлежит оснащению АДПИ в случае наличия добровольного согласия гражданина (от себя лично или от имени своей семьи), указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

4. АДПИ предоставляются посредством приобретения администрацией Осиновского сельского поселения (далее - администрация) и их передаче гражданам перечисленных в пункте 2 настоящего раздела.

5. АДПИ предоставляются заявителям не чаще одного раза в пять лет.

## **II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Для получения АДПИ гражданин, указанный в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка (далее - заявитель), должен обратиться с заявлением по обеспечению жилых помещений АДПИ по форме согласно Приложению 1 к Порядку (далее – заявление) в администрацию.

Датой подачи заявления считается дата приема заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела, администрацией (её уполномоченный представитель) в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела.

2. АДПИ предоставляются на основании заявления и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка);

г) удостоверения, подтверждающего получение пенсии (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка);

д) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка);

е) согласие на установку АДПИ,

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке) для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возвращается заявителю в день приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

3. Администрация осуществляет проверку подлинности полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, и представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов.

### **III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Решение о предоставлении АДПИ или об отказе предоставления принимается администрацией в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятии решения о предоставлении АДПИ или об отказе в предоставлении с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении администрации не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения или по выбору заявителя, выдается лично заявителю (уполномоченному представителю).

2. Основаниями для отказа в предоставлении АДПИ являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые гражданин обязан представить в соответствии с настоящим Порядком;

б) реализация гражданином права на получение АДПИ ранее.

Гражданин, которому отказано в предоставлении АДПИ в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, вправе обратиться повторно с заявлением, к которому будут приложены все необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Рабочая группа создается из представителей администрации Осиновского сельского поселения.

4. Рабочая группа, на основании представленной информации, организует и проводит комиссионное обследование жилых помещений, занимаемых семьями, включенными в списки подлежащих оборудованию пожарными извещателями в текущем финансовом году.

5. Комиссионное обследование включает в себя:

1) рассмотрение поступивших документов;

2) проведение визуального и технического осмотра жилых помещений, занимаемых семьей;

3) составление акта обследования жилого помещения (приложение № 2 к Порядку);

4) проведение расчета необходимого количества пожарных извещателей для установки в жилых помещениях, занимаемых семьей;

5) отказ семьи от установки автономного пожарного извещателя оформляется заявлением (приложение № 3 к Порядку);

б) при повторных рейдах осуществляется контроль наличия и исправности установленных пожарных извещателей.

Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами рабочей группы и направляется главе администрации.

6. Глава администрации:

1) на основании акта обследования издает постановление об утверждении

адресных списков семей, жилые помещения которых подлежат оборудованию пожарными извещателями в текущем финансовом году, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Осиновского сельского поселения;

2) заключает договора на приобретение и установку пожарных извещателей в жилых помещениях, подлежащих оборудованию пожарными извещателями в текущем финансовом году;

3) передает после установки пожарные извещатели по акту приема-передачи имущества в безвозмездное пользование семье (Приложение 4 к Порядку).

7. После установки пожарных извещателей семья исключается из адресного списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями. В случае утраты пожарные извещатели повторно не устанавливаются.

8. Установка АДПИ осуществляется заявителем самостоятельно.

#### **IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА МЕРУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Расходование средств на приобретение администрацией АДПИ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Администрация Осиновского сельского поселения несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных на приобретение АДПИ.

**СОСТАВ**

межведомственной рабочей группы по определению подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Осиновского сельского поселения

№ п/п	Состав комиссии
1.	Глава администрации Осиновского сельского поселения – Н.А. Волошина
2.	Делопроизводитель администрации Осиновского сельского поселения – И. А. Килунина
3.	Главный бухгалтер администрации Осиновского сельского поселения – З.Н. Прадет

Приложение 1  
к Порядку установки автономных  
дымовых пожарных извещателей в  
местах проживания семей,  
находящихся в социально опасном  
положении и трудной жизненной  
ситуации, многодетных семей на  
территории Осиновского сельского  
поселения

	Главе Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края _____ от _____, зарегистрированного(-ой) по месту жительства в жилом помещении адресу: _____ проживающего(-ей) по адресу: _____ контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>	
о предоставлении автономного дымового пожарного извещателя	
Прошу предоставить мне как:	
	одиноко проживающему гражданину, являющемуся получателем пенсии и достигшему возраста 60 и 65 лет (соответственно женщины и мужчины)
	инвалиду I группы (или II группы, или III группы)
	члену многодетной семьи
	члену семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации
	члену семьи, находящейся в социально опасном положении
паспорт серия _____ N _____ выдан _____	
(указать когда и кем)	
меру социальной помощи по оснащению жилого помещения, состоящего из _____ жилых комнат, расположенного по адресу: _____	
автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - АДПИ)	
Даю свое согласие администрации Осиновского сельского поселения, расположенной по адресу: Приморский край Михайловский район, с. Осиновка, ул. Комсомольская, д. 4а, на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 <a href="#">Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</a>), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной помощи;</li> <li>- передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1</li> </ul>	

настоящего [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной помощи, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес администрации Осиновского сельского поселения.

О решениях, принятых в связи с рассмотрением настоящего заявления, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

	посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;
	посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)	_____ (подпись)	_____ (дата)
--	-----------------	--------------

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности: <1>  
Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
<1> - информация указывается в случае подачи заявления уполномоченным представителем.



Приложение № 2  
к Порядку установки автономных дымовых  
пожарных извещателей в местах проживания семей,  
находящихся в социально опасном положении  
и трудной жизненной ситуации, многодетных семей  
на территории Осиновского сельского поселения

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

На основании: постановления администрации Осиновского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.
2. Количество комнат \_\_\_\_\_.
3. Необходимое количество извещателей \_\_\_\_\_ ед.

Замечания, сделанные при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

_____	
_____	
(должность, подпись проверяющего)	(Ф.И.О.)
_____	
_____	
(должность, подпись проверяющего)	(Ф.И.О.)
_____	
_____	
(должность, подпись проверяющего)	(Ф.И.О.)

С установкой автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях  
согласен/не согласен (прописью) \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО)

Приложение № 3  
к Порядку установки автономных дымовых пожарных  
извещателей в местах проживания семей, находящихся  
в социально опасном положении и трудной жизненной  
ситуации, многодетных семей на территории  
Осиновского сельского поселения

В администрацию Осиновского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
зарегистрированного (ой) по адресу:

дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, от  
установки автономных дымовых пожарных извещателей, на безвозмездной основе, в целях  
обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье) жилом помещении  
по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ отказываюсь.

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным  
законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность специалиста)

подпись

ФИО

пожарных извещателей в местах проживания семей,  
находящихся в социально опасном положении  
и трудной жизненной ситуации, многодетных семей  
на территории Осиновского сельского поселения

**Акт  
приема-передачи**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Осиновского сельского поселения, в лице главы Осиновского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выдал \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ серия N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
автономные дымовые пожарные извещатели в количестве одной единицы.

\_\_\_\_\_ ознакомлен

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил.

Вместе с устройством передаются также

\_\_\_\_\_  
Примечания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному  
экземпляру для каждой из сторон.

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Выдал

\_\_\_\_\_  
(подпись главы администрации )

