



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО
КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

с. Осиновка

Принято
Муниципальным комитетом
Осиновского сельского поселения
№39 от 28.12.2022г.

**Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в
Осиновском сельском поселении»**

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Устава Осиновского сельского поселения, ст.170.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации муниципальный комитет Осиновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Осиновском сельском поселении в новой редакции согласно Приложения
2. Решение муниципального комитета Осиновского сельского поселения № 46 от 26.05.2011 считать утратившим силу.
3. Настоящее решение с приложением разместить на официальном сайте Осиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

ВРИО Главы
Осиновского сельского поселения

Н.А.Волошина

**Положение
о бюджетном процессе в
Осиновском сельском поселении**

Раздел I. Общие положения.

**Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в
Осиновском сельском поселении.**

1. Бюджетные правоотношения в Осиновском сельском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Положения Бюджетного Кодекса Российской Федерации обязательны для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления Осиновского сельского поселения, а также другими субъектами бюджетных правоотношений.

3. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Осиновского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения в Осиновском сельском поселении, применяется настоящее Положение.

4. Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения и Администрация Осиновского сельского поселения принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Осиновском сельском поселении, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Положением и иными решениями Муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет Осиновского сельского поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Осиновского сельского поселения;

бюджетная система Осиновского сельского поселения - основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению

бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах;

целевой иностранный кредит (заимствование) - форма финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации, которая предусматривает предоставление средств в иностранной валюте на возвратной и возмездной основах путем оплаты товаров, работ и услуг в соответствии с целями этих проектов. Целевые иностранные кредиты (заимствования) включают связанные кредиты иностранных государств, иностранных юридических лиц, а также нефинансовые кредиты международных финансовых организаций;

связанные кредиты иностранных государств, иностранных юридических лиц - форма привлечения средств на возвратной и возмездной основах для закупок товаров, работ и услуг за счет средств иностранных государств, иностранных юридических лиц в основном в стране кредитора;

нефинансовые кредиты международных финансовых организаций - форма привлечения средств на возвратной и возмездной основах для закупок преимущественно на конкурсной основе товаров, работ и услуг в целях осуществления инвестиционных проектов или проектов структурных реформ при участии и за счет средств международных финансовых организаций;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными настоящим Положением, принятые Осиновским сельским поселением;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой

сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе;

бюджетные полномочия - установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

смета доходов и расходов населенного пункта, другой территории, не являющейся муниципальным образованием, - утвержденный органом местного самоуправления поселения план доходов и расходов распорядителя (главного распорядителя) средств местного бюджета, уполномоченного местной администрацией поселения осуществлять в данном населенном пункте (другой территории), входящем (входящей) в состав территории поселения, отдельные функции местной администрации;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

единый счет бюджета - счет (совокупность счетов для федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации), открытый (открытых) Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации отдельно по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) администрацией Осиновского сельского поселения, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

финансовые органы – сектор финансов и бухгалтерского учета администрации Осиновского сельского поселения, осуществляющие составление и организацию исполнения местного бюджета;

главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) – Местная администрация Осиновского сельского поселения, имеющая право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено настоящим Положением;

распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета) – Местная администрация Осиновского сельского поселения, имеющая право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета) – Местная администрация Осиновского сельского поселения, находящиеся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени

публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено настоящим Положением;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

администратор доходов бюджета - администрация Осиновского сельского поселения, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Положением;

главный администратор доходов бюджета - определенный решением Муниципального комитета Осиновского сельского поселения о бюджете администрация Осиновского сельского поселения имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено настоящим Положением;

администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие право в соответствии с настоящим Положением осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета) - определенный законом (решением) о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Статья 3. Правовая форма бюджета Осиновского сельского поселения

Бюджет Осиновского сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального комитета Осиновского сельского поселения «О бюджете Осиновского сельского поселения».

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в Осиновском сельском поселении.

Бюджетный процесс Осиновского сельского поселения включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Осиновского сельского поселения;
- рассмотрение проекта бюджета Осиновского сельского поселения;
- утверждение проекта бюджета Осиновского сельского поселения;
- исполнение бюджета Осиновского сельского поселения;
- контроль за исполнением бюджета Осиновского сельского поселения;
- осуществление бюджетного учета бюджета Осиновского сельского поселения;
- составление бюджета Осиновского сельского поселения;
- внешняя проверка бюджета Осиновского сельского поселения;
- рассмотрение бюджета Осиновского сельского поселения;
- утверждение бюджетной отчетности Осиновского сельского поселения.

Статья 5. Участники бюджетного процесса.

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- глава муниципального образования;
- Муниципальный комитет муниципального образования;
- администрация муниципального образования;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы доходов бюджета муниципального образования;
- администраторы доходов бюджета муниципального образования;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местных администраций.

Статья 6. Полномочия участников бюджетного процесса.

1. К бюджетным полномочиям муниципального комитета муниципального образования относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета

муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

-рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования и отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

-осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на своих заседаниях, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых представительным органом слушаний и в связи с депутатскими запросами;

-формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля;

-установление расходных обязательств муниципального образования, обусловленных нормативным правовым актом муниципального образования;

-установление в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, законодательством о налогах и сборах и (или) законами субъектов Российской Федерации в бюджет муниципального образования;

-установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам городских, сельских поселений, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам городских, сельских поселений;

-определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

-определение целей и порядка предоставления субсидий из бюджетов поселений в бюджет муниципального образования, на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

-осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. К бюджетным полномочиям главы муниципального образования относятся:

-подписание и обеспечение опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых муниципальным комитетом муниципального образования;

-обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

3. К бюджетным полномочиям администрации муниципального образования относятся:

3.1 обеспечение составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

3.2 внесение проекта бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами на утверждение муниципального комитета муниципального образования;

3.3 разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

3.4 обеспечение исполнения бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

3.5 представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования на утверждение муниципального комитета муниципального образования;

3.6 установление расходных обязательств муниципального образования, возникающих в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам,

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий,

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;

- обеспечения управление муниципальным долгом;

- осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов, управления муниципальными активами;

- в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами, установления ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

- осуществления иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.7 организация исполнения бюджета муниципального образования;

3.8 установление порядка бюджетной отчетности;

3.9 предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном Министерством финансов РФ

3.10 установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования.

3.11. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района.

4. К бюджетным полномочиям контрольно-счетного органа относятся:

4.1 контроль за исполнением местного бюджета;

4.2 экспертиза проектов местного бюджета;

4.3 внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4.4 организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.5 оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4.6 финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

4.7 анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

4.8 подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

4.9 участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

4.10. аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

4.11. подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5. К бюджетным полномочиям главного распорядителя бюджетных средств относятся:

5.1 обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

5.2 формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5.3 осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5.4 составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующую часть бюджета;

5.5 внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

5.6 внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

5.7 определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

5.8 формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.9 обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5.10 формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

5.11 ответственность от муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

5.12 представление в суде интересов муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования

5.13 осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и

получателями бюджетных средств, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

5.14 осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5.15. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования

6. К бюджетным полномочиям распорядителя бюджетных средств относятся:

6.1 осуществление планирования соответствующих расходов бюджета;

6.2 распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета муниципального образования;

6.3 внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

6.4 обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

6.5 в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6.6 осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6.7. В случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, распорядитель бюджетных средств, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении

7. К бюджетным полномочиям получателя бюджетных средств относятся:

7.1 составление и исполнение бюджетных смет;

7.2 принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

7.3 обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

7.4 внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;

7.5 ведение бюджетного учета (обеспечивает ведение бюджетного учета);

7.6 формирование бюджетной отчетности (обеспечение формирования бюджетной отчетности) и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

8. К бюджетным полномочиям главного администратора доходов бюджета муниципального образования относятся:

8.1 формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования;

8.2 представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования;

8.3 представление сведений для составления и ведения кассового плана;

8.4 формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

8.5 соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета муниципального образования по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета муниципального образования и подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального образования.

8.6. ведение реестра источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8.7. утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации

9. К бюджетным полномочиям администратора доходов бюджета относятся:

9.1 осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

9.2 осуществление взысканий задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

9.3 принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9.4 принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

9.5 в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования формирование и представление главному администратору доходов бюджета муниципального образования сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

9.6 предоставление информации, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные, муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

9.7 осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

9.8. принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

10. Бюджетными полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования являются:

10.1 формирование перечней подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

10.2 осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

10.3 обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

10.4 распределение бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и исполнение соответствующей части бюджета муниципального образования;

10.5 формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

10.6 осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

10.7. утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

10.8. составление обоснования бюджетных ассигнований

11. Бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования являются:

11.1.осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

11.2 осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

11.3 обеспечение поступления в бюджет и выплаты из бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

11.4 формирование и представление бюджетной отчетности;

11.5 в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществление отдельных бюджетных полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в ведении которого находится;

11.6 осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 7. Бюджетная классификация

1. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются Решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета сельского поселения изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета сельского поселения вносятся на основании распоряжения Администрации Осиновского сельского поселения без внесения изменений в решение муниципального комитета Осиновского сельского поселения о бюджете Осиновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета сельского поселения утверждается в составе ведомственной структуры расходов решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения.

Целевые статьи расходов бюджета сельского поселения формируются в соответствии с муниципальными программами поселения и не включенными в муниципальные программы Осиновского сельского поселения направлениями деятельности (в целях настоящего решения муниципального комитета – непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета сельского поселения.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения устанавливаются Администрацией Осиновского сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета, краевого и районного, определяются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения утверждается решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения вносятся на основании распоряжения Администрации Осиновского сельского поселения без внесения изменений в решение муниципального

комитета Осиновского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Осиновского сельского поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления Осиновского сельского поселения полномочий, осуществляемых за счет субвенций из краевого бюджета.

Раздел II. Составление проекта бюджета в Осиновском сельском поселении.

Статья 8. Основы составления проекта бюджета в Осиновском сельском поселении

Составление проекта бюджета Осиновского сельского поселения исключительная прерогатива администрации Осиновского сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета Осиновского сельского поселения осуществляется Администрацией Осиновского сельского поселения.

Проект бюджета Осиновского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Осиновского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект бюджета Осиновского сельского поселения составляется в порядке, установленном распоряжением главы администрации Осиновского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Календарный период, на который составляется и утверждается проект решения о бюджете Осиновского сельского поселения один год (очередной финансовый год) либо три года (очередной финансовый год и плановый период), устанавливается решением муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

В случае если проект бюджета Осиновского сельского поселения составляется и утверждается на один год (на очередной финансовый год), Администрация Осиновского сельского поселения может разрабатывать и утверждать среднесрочный финансовый план Осиновского сельского поселения.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Осиновского сельского поселения устанавливаются Администрацией Осиновского сельского поселения.

Статья 9. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Осиновского сельского поселения

Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 10. Прогноз социально-экономического развития Осиновского сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития Осиновского сельского поселения разрабатывается Администрацией Осиновского сельского поселения на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития Осиновского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Осиновского сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития Осиновского сельского поселения одобряется администрацией Осиновского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Осиновского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 11. Среднесрочный финансовый план Осиновского сельского поселения.

1. Среднесрочный финансовый план Осиновского сельского поселения - документ, содержащий основные параметры бюджета Осиновского сельского поселения.

В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

2. Среднесрочный финансовый план Осиновского сельского поселения представляется в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Осиновского сельского поселения.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Осиновского сельского поселения и основных показателей проекта решения о бюджете Осиновского сельского поселения должны соответствовать друг другу.

3. Среднесрочный финансовый план Осиновского сельского поселения должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета Осиновского сельского поселения;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Осиновского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

дефицит (профицит) бюджета Осиновского сельского поселения;

верхний предел муниципального долга Осиновского сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

Администрацией Осиновского сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Осиновского сельского поселения

5. Среднесрочный финансовый план Осиновского сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Осиновского сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами, с указанием причин планируемых изменений.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета в Осиновском сельском поселении.

Доходы бюджета Осиновского сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Осиновского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Приморского края и муниципальных правовых актов муниципального комитета Осиновского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Осиновского сельского поселения.

Статья 13. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете в Осиновском сельском поселении.

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета Осиновского сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета Осиновского сельского поселения, общий объем расходов бюджета Осиновского сельского поселения, дефицит (профицит) бюджета Осиновского сельского поселения.

2. Решением о бюджете Осиновского сельского поселения устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета Осиновского сельского поселения;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Осиновского сельского поселения;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- ведомственная структура расходов на очередной финансовый год с распределением по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета Осиновского сельского поселения на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом либо очередным финансовым годом, с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета Осиновского сельского поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Приморского края, решениями муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Осиновского сельского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Осиновского сельского поселения.

3. Решением о бюджете Осиновского сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета Осиновского сельского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете Осиновского сельского поселения) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете Осиновского сельского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета Осиновского сельского поселения.

4. Решение о бюджете Осиновского сельского поселения вступает в силу 1 января очередного финансового года.

5. Приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 14. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Осиновского сельского поселения.

Одновременно с проектом решения о бюджете Осиновского сельского поселения в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- бюджетный прогноз на долгосрочный период
- прогноз социально-экономического развития Осиновского сельского поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Осиновского сельского поселения на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- пояснительная записка к проекту бюджета Осиновского сельского поселения;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года либо конец очередного финансового года;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 15. Реестр расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств Осиновского сельского поселения ведется Администрацией Осиновского сельского поселения в соответствии с положением, разработанным и утвержденным администрацией Осиновского сельского поселения.

Статья 16. Расходные обязательства Осиновского сельского поселения.

1. Расходные обязательства Осиновского сельского поселения возникают в результате:

- принятия решений и (или) иных нормативных правовых актов Осиновского сельского поселения, а также заключения Осиновским сельским поселением договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления Осиновского сельского поселения полномочий по предметам ведения Осиновского сельского поселения;

- заключения от имени Осиновского сельского поселения договоров (соглашений) с учреждениями Осиновского сельского поселения;

- принятия решений и (или) иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения при осуществлении органами местного самоуправления Осиновского сельского поселения переданных им полномочий Приморского края и Российской Федерации.

2. Расходные обязательства Осиновского сельского поселения, указанные в абзацах втором и третьем части 1 настоящей Статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Осиновского сельского поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета.

Расходные обязательства Осиновского сельского поселения, предусмотренные абзацем четыре части 1 настоящей Статьи, устанавливаются решениями и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения в соответствии с законами Приморского края и Российской Федерации и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Приморского края и бюджета Михайловского муниципального района, предоставляемых бюджету Осиновского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления Осиновского сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции краевых и федеральных органов государственной власти, за исключением случаев, установленных краевыми и федеральными законами.

Статья 17. Муниципальные целевые программы.

1. Муниципальные программы Осиновского сельского поселения утверждаются местной администрацией Осиновского сельского поселения

Муниципальной программой Осиновского сельского поселения является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации ключевых задач, достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Осиновского сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ Осиновского поселения определяются Администрацией Осиновского сельского поселения в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Осиновского сельского поселения, их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом местной администрации Осиновского сельского поселения

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Осиновского сельского поселения утверждается решением о бюджете Осиновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов решения о бюджете Осиновского сельского поселения в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Осиновского сельского поселения.

Муниципальные программы Осиновского сельского поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Осиновского сельского поселения подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Осиновского сельского поселения.

Муниципальные программы Осиновского сельского поселения подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Осиновского сельского поселения на

очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе Осиновского сельского поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Осиновского сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией Осиновского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Осиновского сельского поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Осиновского сельского поселения.

4. Муниципальными программами поселения может быть предусмотрено предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам Осиновского сельского поселения. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете. Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета Осиновского сельского поселения

Порядок и сроки составления проекта бюджета Осиновского сельского поселения устанавливается администрацией Осиновского сельского поселения с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

Статья 19. Внесение проекта о бюджете в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения на очередной финансовый год.

Глава администрации Осиновского сельского поселения вносит на рассмотрение в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения проект решения о бюджете не позднее 15 ноября.

Одновременно с проектом решения о бюджете Осиновского сельского поселения в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 14 настоящего Положения.

Решения Осиновского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах, устанавливаемых Осиновским сельским поселением, принятые после дня внесения в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Осиновского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о бюджете Осиновского сельского поселения

1. Финансово-экономическая комиссия (далее - комиссия по бюджету) Муниципального комитета Осиновского сельского поселения подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение комиссии по бюджету Муниципального комитета Осиновского сельского поселения учитывается при подготовке депутатами Муниципального комитета поправок к проекту решения о бюджете Осиновского сельского поселения.

2. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением комиссии по бюджету Муниципального комитета Осиновского сельского поселения направляется депутатам Муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения решением председателя Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Осиновского сельского поселения и Муниципального комитета Осиновского сельского поселения.

4. Муниципальный комитет Осиновского сельского поселения принимает решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в трех чтениях. Принятое Муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый в срок до 28 декабря направляется Главе Осиновского сельского поселения для подписания и обнародования

Статья 21. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок.

1. Решение о бюджете Осиновского сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным комитетом, подписано Главой Осиновского сельского поселения и обнародовано до 31 декабря.

Органы местного самоуправления Осиновского сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Администрация Осиновского сельского поселения вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете Осиновского сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете Осиновского сельского поселения на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Осиновского сельского поселения сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Осиновского сельского поселения организывает исполнение бюджета Осиновского сельского поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Администрация Осиновского сельского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

Указанные в частях 2 и 3 настоящей Статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, администрация Осиновского сельского поселения в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязана внести в муниципальный комитет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Осиновского сельского поселения, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. Исполнение бюджета Осиновского сельского поселения

Статья 22. Исполнение бюджета Осиновского сельского поселения.

1. Исполнение бюджета Осиновского сельского поселения обеспечивается администрацией Осиновского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета Осиновского сельского поселения возлагается на финансовый орган администрации Осиновского сельского поселения.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю на едином лицевом счете местного бюджета Осиновского сельского поселения, открытом финансовым органом администрации .

3. Бюджет Осиновского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Учет операций по исполнению бюджета Осиновского сельского поселения осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Осиновского сельского поселения, открытых в Федеральном казначействе. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном финансовым органом администрации Осиновского поселения.

5. Администрация Осиновского сельского поселения по согласованию с Управлением федерального казначейства по Приморскому краю вправе принять решение об изменении варианта кассового обслуживания исполнения бюджета Осиновского сельского поселения в части проведения и учета операций по кассовым выплатам.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Осиновского сельского поселения в соответствии с нормами Бюджетного Кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Осиновского сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета Осиновского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации Осиновского сельского поселения.

Статья 24. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Осиновского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Осиновского сельского поселения в текущем финансовом году.

2. Администрация Осиновского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Осиновского сельского поселения.

Статья 25. Исполнение бюджета Осиновского сельского поселения по доходам.

Исполнение бюджета Осиновского сельского поселения по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Осиновского сельского поселения.

Статья 26. Исполнение бюджета Осиновского сельского поселения по расходам.

Бюджет Осиновского сельского поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Осиновского сельского поселения, с соблюдением требований настоящего Положения.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Осиновского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного государственного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Осиновского сельского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Осиновского сельского поселения, сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией Осиновского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Осиновского сельского поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Осиновского сельского поселения в текущем финансовом году на их исполнение.

2. Межбюджетные трансферты, фактически полученные при исполнении бюджета Осиновского сельского поселения, сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись с внесением изменений в решение о бюджете Осиновского сельского поселения.

Статья 28. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности бюджета Осиновского сельского поселения

1. Администрация Осиновского сельского поселения организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования

дефицита бюджета в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством Финансов Российской Федерации и требованиями финансового органа администрации Михайловского муниципального района. Сводная бюджетная отчетность главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета представляется в финансовый орган администрации Михайловского муниципального района в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность Осиновского сельского поселения составляется Администрацией Осиновского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств бюджета Осиновского сельского поселения.

Бюджетная отчетность Осиновского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным. Годовые отчеты об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения подлежат утверждению муниципальным комитетом Осиновского сельского поселения.

4. Администрация Осиновского сельского поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган администрации Михайловского муниципального района .

5. Годовой отчет об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения до его рассмотрения в муниципальном комитете Осиновского сельского поселения подлежит внешней проверке контрольными органами.

Администрация Осиновского сельского поселения представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в контрольный орган годовой отчет об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения для подготовки заключения на него и иные документы, подлежащие представлению муниципальному комитету Осиновского сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения.

На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Осиновского сельского поселения контрольный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Осиновского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией Осиновского сельского поселения в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном законодательным органом.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения:

- проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- пояснительная записка;
- отчет об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года и иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством.

По результатам рассмотрения годового отчета и заключения контрольного органа муниципальным комитетом принимается одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения

6. Решением Муниципального комитета Осиновского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета

Отдельными приложениями к решению об утверждении отчета об исполнении бюджета Осиновского сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 29. Муниципальный финансовый контроль.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

государственные (муниципальные) учреждения;

государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

Статья 30. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Осиновском сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.