



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023 г.

с. Осиновка

№ 31-па

Об утверждении ПОРЯДКА принятия решений о разработке муниципалных целевых программ, их формирования и реализации на территории Осиновского сельского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», администрация Осиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формирования и реализации на территории Осиновского сельского поселения (приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Осиновского сельского поселения от 08.10.2010 № 112-па «О подготовке и организации бюджетного процесса по Осиновскому сельскому поселению».
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Осиновского сельского поселения-
Глава администрации поселения

Н.А.Волошина

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их
формирования и реализации на территории Осиновского сельского по-
селения

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и контроля за ходом реализации муниципальных программ Осиновского сельского поселения (далее – муниципальное образование, Порядок).

1. Основные понятия и термины

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

-муниципальная программа муниципального образования (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций органов местного самоуправления достижение приоритетов и целей муниципальной политики в установленных сферах деятельности на соответствующий период;

-муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие соответствующие структурные элементы:

- 1) основные мероприятия,
- 2) ведомственные целевые программы,
- 3) муниципальные проекты,
- 4) мероприятия,
- 5) отдельные мероприятия муниципальных проектов, (в том числе учитывающие потребности отдельных групп населения, при необходимости);

- подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (проектов), направленных на достижение отдельных целей и решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

-целевые показатели (индикаторы) - показатели, количественно, характеризующие ход реализации муниципальной программы, достижение целей и решение задач, предусмотренных муниципальной программой;

-эффективность муниципальной программы - вклад результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.3. Ответственным исполнителем муниципальной программы может выступать администрация Осиновского сельского поселения (далее - Администрация) или структурное подразделение Администрации, главный распорядитель средств бюд-

жета муниципального образования (далее - ГРБС), определенные Администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый муниципальной программой.

К полномочиям ответственного исполнителя муниципальной программы относятся:

- разработка муниципальной программы;
- формирование структуры муниципальной программы, перечня соисполнителей и участников муниципальной программы;
- организация реализации муниципальной программы, в том числе мониторинга результатов реализации;
- инициация и подготовка проектов изменений в муниципальную программу;
- запрос у соисполнителей и участников муниципальной программы необходимой информации и сведений;
- проведение оценки эффективности муниципальной программы;
- подготавливает отчетность о ходе реализации муниципальной программы.

1.4. По поручению ответственного исполнителя муниципальной программы разработчиком муниципальной программы (подпрограммы, отдельных структурных элементов подпрограммы) могут выступать соисполнители муниципальной программы и (или) муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность в указанной сфере.

1.5. Соисполнители муниципальной программы - Администрация, структурные подразделения Администрации, иные органы местного самоуправления сельского поселения, ГРБС, муниципальные учреждения, ответственные за разработку и (или) реализацию муниципальной программы, подпрограммы или отдельных структурных элементов подпрограммы, в которых предполагается их участие.

1.6. Участники муниципальной программы - Администрация, структурные подразделения Администрации, органы местного самоуправления сельского поселения, ГРБС, муниципальные предприятия и учреждения, юридические и физические лица, права которых определены ответственным исполнителем муниципальной программы, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции.

2. Общие положения

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, на основании решений Администрации, главы муниципального образования, решений иных органов местного самоуправления муниципального образования.

При формировании муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов, региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

2.2. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета Осиновского сельского поселения (далее - бюджет муниципального образования, бюджет поселения).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы и структурные элементы подпрограмм осуществляется исходя из объема и сложности планируемых к до-

стижению целей и решаемых задач, а также принципа рациональной организации их реализации.

2.4. При формировании целей, задач и основных мероприятий муниципальных программ, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации. Внесение изменений в подпрограммы и структурные элементы подпрограмм муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

3. Основания для разработки муниципальных программ

3.1. Основаниями для разработки муниципальных программ являются:

а) наличие целей и задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования;

б) наличие проблемных вопросов развития поселения;

в) наличие требований (рекомендаций) о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального, регионального и (или) муниципального уровня, в том числе, если наличие соответствующей муниципальной программы является условием предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случаях, когда инициатором разработки программы не является Администрация, предложения по разработке (внесению изменений) муниципальной программы (подпрограммы, структурного элемента подпрограммы, муниципального проекта) направляются в Администрацию в соответствии с действующими правилами документооборота.

4. Разработка программ

4.1. Инициаторами разработки проектов муниципальных программ могут выступать муниципальный комитет поселения (далее - Комитет), глава Осиновского сельского поселения (далее – Глава), ГРБС.

4.2. При наличии требований о разработке муниципальной программы в федеральных и (или) региональных правовых актах, решение о разработке проекта муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) принимает Глава.

4.3. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы;

- паспорта подпрограмм;

- перечень и характеристики структурных элементов подпрограмм муниципальной программы, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведений о взаимосвязи с целевыми показателями и результатами подпрограммы и муниципальной программы в целом;

- основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием наименований и сроков принятия необходимых муниципальных актов;
- плановые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разбивке по подпрограммам, структурным элементам подпрограмм и годам реализации муниципальной программы;
- сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы с разбивкой по подпрограммам, структурным элементам подпрограмм, годам реализации и источникам финансирования муниципальной программы;
- перечень мероприятий по реализации муниципальной программы;
- дополнительные и обосновывающие материалы (по решению ответственного исполнителя муниципальной программы).

4.4. Паспорт муниципальной программы должен содержать следующие разделы:

- 1) Наименование муниципальной программы;
- 2) Участники муниципальной программы;
- 3) Цели муниципальной программы;
- 4) Задачи муниципальной программы;
- 5) Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы;
- 6) Этапы и сроки реализации муниципальной программы;
- 7) Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- 8) Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 9) Перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе основных мероприятий, ведомственных целевых программ и муниципальных проектов;
- 10) Перечень муниципального имущества, приобретаемого (создаваемого) в процессе реализации муниципальной программы;
- 11) Перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в процессе реализации муниципальной программы.
- 12) Контроль за реализацией программы.

4.5. С учетом специфики муниципальной программы, по решению ответственного исполнителя, соответствующие разделы паспорта муниципальной программы могут отражаться в табличной форме.

4.6. Паспорт подпрограммы муниципальной программы формируется аналогично паспорту муниципальной программы, при этом раздел «Перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе основных мероприятий, ведомственных целевых программ и муниципальных проектов» заменяется разделом «Перечень основных мероприятий подпрограммы, в том числе ведомственных целевых программ и муниципальных проектов».

4.7. Наименование должно максимально соответствовать цели муниципальной программы.

4.8. Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать основным направлениям социально - экономического развития поселения.

4.9. Включение в муниципальную программу иных источников финансирования, помимо бюджета поселения, возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные паспорта федеральных и региональных государственных и иных целевых программ, законы и решения о соответствующих бюджетах).

4.10. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении.

В ходе исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году показатели фактического финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

4.11. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать этапы ее реализации, решение задач и достижение целей, а также:

- а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
 - б) иметь количественное значение;
 - в) непосредственно зависеть от решения основных задач и этапов реализации муниципальной программы;
 - е) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
- к муниципальной программе.

4.12. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет проект муниципальной программы и проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы на утверждение Главе.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Муниципальные программы, финансирование которых предусмотрено начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в муниципальный комитет.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального комитета о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В целях достижения результатов муниципальной программы ответственный исполнитель:

- обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения мероприятий муниципальной программы;
- готовит и представляет в бухгалтерию Администрации отчетность о ходе реализации муниципальной программы;
- производит оценку рисков недостижения результатов муниципальной программы и разрабатывает предложения по минимизации (устранению) таких рисков;

- подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

5.4. Соисполнители и участники муниципальной программы:

- осуществляют закупку товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок;

- готовят и представляют ответственному исполнителю в установленные сроки отчетность о ходе реализации муниципальной программы в пределах своей компетенции;

- подготавливают и направляют ответственному исполнителю информацию о наличии рисков недостижения результатов и предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

5.5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Осиновского сельского поселения.

6. Порядок внесения изменений, прекращения действия муниципальных программ

6.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- изменения параметров бюджета поселения, ожидаемых поступлений из внебюджетных источников;

- необходимости включения (исключения) подпрограммы (структурных элементов подпрограммы муниципальной программы);

- необходимости изменения сроков реализации муниципальной программы, подпрограммы или отдельных структурных элементов подпрограммы муниципальной программы.

6.2. Разработку проектов постановлений Администрации о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет ответственный исполнитель.

6.3. Изменения, внесенные в муниципальную программу, учитываются участниками, соисполнителями и ответственным исполнителем муниципальной программы при подготовке отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

6.4. Действие муниципальной программы может быть прекращено в следующих случаях:

- достижения целей муниципальной программы;

- невозможности достижения целей муниципальной программы, в том числе в силу наступления форс-мажорных обстоятельств;

- принятия новой муниципальной программы, соответствующей установленным целям и задачам, в том числе путем включения мероприятий одной муниципальной программы в другую или объединения муниципальных программ;

- в случае установления органами государственного и (или) муниципального финансового контроля фактов неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в объеме не менее 25 процентов от общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

7. Контроль при реализации программы

7.1. Контроль за исполнением муниципальных программ Осиновского сельского поселения осуществляет Администрация.

7.2. Ответственность за реализацию муниципальной программы и достижение значений количественных и качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы несет ответственный исполнитель.

8. Ответственность за реализацию программ

8.1. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальных программ несут ответственность за их реализацию в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Участники муниципальных программ - получатели средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Осиновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки, а также по итогам рассмотрения отчетности о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период.

1.2. В целях оценки эффективности муниципальной программы отчетным периодом признается финансовый год.

1.3. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы осуществляется на весь период ее реализации.

1.4. В качестве критериев социальной и экономической эффективности оценивается планируемый вклад муниципальной программы в социальное и экономическое развитие поселения.

1.5. С целью выявления степени достижения запланированных результатов, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.

В случае наличия существенных отклонений (как положительных, так и отрицательных - более 10 процентов) по каждому направлению, по которому выявлено существенное отклонение, проводится анализ факторов, оказавших влияние на достижение результатов муниципальной программы.

Факторы, оказывающие влияние на результаты реализации муниципальной программы, делятся на внутренние (формируются и управляются на уровне поселения исполнителями и участниками муниципальной программы, органами местного самоуправления) и внешние.

Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

1.6. По результатам факторного анализа обосновываются изменения планов (планов-графиков) реализации муниципальной программы, мероприятий, задач, состава и количественных значений целевых показателей (индикаторов), а также изменение объемов финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее чем за 15 рабочих дней до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в муниципальный комитет может быть направлено в бухгалтерию Администрации предложение о сокращении (увеличении) и (или) корректировке финансирования, досрочном прекращении муниципальной программы в целом, подпрограммы или отдельных структурных элементов подпрограммы муниципальной программы.

В случае направления указанного предложения при наличии заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений), по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении, не исполненных судебных решений, обуславливающих возникновение расходных обязательств бюджета поселения, в проекте решения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) обязательно должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение указанных обязательств.