



**ГЛАВА ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2009 г.

с. Осиновка

№ 15 -пг

**Об утверждении конкурсной документации на право заключения
договора аренды муниципального имущества - объектов
коммунальной инфраструктуры предназначенных для обеспечения
населения Осиновского сельского поселения тепловой энергией
(котельных)**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора аренды муниципального имущества - объектов коммунальной инфраструктуры предназначенных для обеспечения населения Осиновского сельского поселения тепловой энергией (приложение № 1);
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на старшего специалиста администрации Семенову М.В.

**Глава Администрации
Осиновского сельского поселения**

Л.А. Жихарев

**Конкурсная документация
на право заключения договора аренды муниципального имущества -
объектов коммунальной инфраструктуры предназначенных для обеспечения
населения Осиновского сельского поселения тепловой энергией (котельных)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование
 - 1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
2. Организатор конкурса
 - 2.1. Заказчик и организатор конкурса – администрация Осиновского сельского поселения.
 - 2.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Конкурсная комиссия
 - 3.1. Состав конкурсной комиссии утвержден постановлением главы Осиновского сельского поселения от 26.03.2009 г. № 14
4. Информационное обеспечение конкурса
 - 4.1. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является районная газета «Вперед»
 - 4.2. Официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является официальный сайт Приморского края: www.primorsky.ru
5. Предмет конкурса
 - 5.1. Предметом конкурса является: право заключения договора аренды муниципального имущества - объектов коммунальной инфраструктуры предназначенных для обеспечения населения Осиновского сельского поселения тепловой энергией (котельных)
 - 5.2. Источник внесения арендной платы и порядок оплаты:
 - 5.2.1. Источником внесения арендной платы являются денежные средства победителя конкурса.
 - 5.2.2. Годовая арендная плата, определяется исходя из размера налога на имущество, являющегося объектом конкурса.

Оплата производится ежеквартально в течение 10 дней после получения от Арендодателя счёта, платежных документов по уплате налога на имущество и расчётов, подтверждающих размер платежей в безналичной форме путем перечисления денежных средств в бюджет Осиновского сельского поселения.
6. Требования к участникам конкурса
 - 6.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.
 - 6.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:
 - 6.2.1. соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым

законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим использование (эксплуатацию) объектов коммунальной инфраструктуры, имущественные права на которые подлежат передаче на торгах и к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит при осуществлении деятельности, предусмотренной договором;

6.2.2. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

6.2.4. отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

7. Расходы на участие в конкурсе

7.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора аренды муниципального имущества.

8. Отстранение от участия в конкурсе

8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

8.1.1. непредставления определённых пунктом 16 настоящей Конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.1.2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.2 настоящей конкурсной документацией

8.1.3. невнесения в сроки, размере и порядке, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, задатка, вносимого в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении открытого конкурса;

8.1.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.1.5. Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

8.1.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, установления факта несоответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе.

9. Порядок предоставления конкурсной документации.

9.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения заказа платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком, уполномоченным органом и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика, уполномоченного органа на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.2. Конкурсная документация, предоставляется в свободном доступе на официальном сайте Приморского края по адресу: www.primorsky.ru

10. Разъяснение положений конкурсной документации

10.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11. Внесение изменений в конкурсную документацию

11.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса, вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

11.3. Чтобы предоставить участникам конкурса разумное время для внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию, организатор вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в течение двух дней размещается на официальном сайте.

11.4. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

Организатор, конкурсная комиссия не несут ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

12. Отказ от проведения конкурса

12.1. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается организатором в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

12.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица – индивидуального предпринимателя)) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам торгов, подавшим заявки на участие в конкурсе.

12.4. В случае если установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указанный задаток подлежит возврату организатором, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

13. Форма заявки

13.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по установленной настоящей конкурсной документации форме. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14. Язык документов, входящих в состав заявки:

14.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

14.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

15. Оформление заявки

15.1. При описании условий и предложений претендентами должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

15.2. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

15.3. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

15.4. Многостраничные оригиналы документов и многостраничные копии документов должны быть прошиты и опломбированы, заверены уполномоченным лицом, с указанием количества прошитых листов.

15.5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена:

15.5.1. *для юридических лиц:* подписью руководителя организации, имеющим право действовать без доверенности или лица, им уполномоченного, скрепленной печатью организации;

15.5.2. *для индивидуальных предпринимателей:* подписью индивидуального предпринимателя или лица, им уполномоченного, скрепленной печатью индивидуального предпринимателя;

16. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

16.1. сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

16.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица – индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, номер факса;

16.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого

государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

16.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

16.1.4. документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

16.2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

16.2.1. документы, подтверждающие внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

16.2.2. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованию, установленному подпунктом 6.2.1 настоящей конкурсной документации, в случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим использование (эксплуатацию) объектов коммунальной инфраструктуры, права на которые подлежат передаче на торгах, и к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит при осуществлении деятельности, предусмотренной договором;

16.2.3. конкурсное предложение участника конкурса.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

17.1. Прием заявок заканчивается «20» мая 2009г. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

17.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 692663, Приморский край, Михайловский район, с. Осиновка, ул. Комсомольская, 4а, номер телефона 8 (42346) 7-11-69.

17.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

17.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

17.5. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица – индивидуального предпринимателя).

17.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета (лота) конкурса.

17.7. Участники, подавшие заявки, организатор, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и

заявок до момента их вскрытия.

17.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, организатор, конкурсная комиссия не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

18. Изменения заявок на участие в конкурсе

18.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе

18.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

18.3. Изменения заявки должны быть оформлены и поданы в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

18.4. Изменения заявок на участия в конкурсе подаются по адресу для подачи заявок на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

18.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

18.6. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, организатор, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

18.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

18.8. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

18.9. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

18.10. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в установленном порядке, заказчик, организатор, конкурсная комиссия не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

19. Отзыв заявок на участие в конкурсе

19.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, внесенный задаток подлежит возврату участнику конкурса, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

19.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

19.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер и дата подачи и способ подачи заявки.

19.3. При необходимости участник конкурса вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

19.4. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть оформлено в соответствии с требованиями, указанными в пункте 15 настоящей конкурсной документации.

19.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи

заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

19.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

20.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие всех поданных конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день, при этом запрещается объявлять перерыв в заседании конкурсной комиссии.

20.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

20.4. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица – индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам конкурса. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса в день его подписания на официальном сайте.

20.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

20.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются участникам конкурса. В случае если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, задаток подлежит возврату указанным участникам конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

21.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на

соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и на соответствие участников конкурса требованиям, установленным пунктом 6 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не должен превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника конкурса к участию в конкурсе в порядке, установленном пунктом 8 настоящей конкурсной документацией, а так же оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

21.3. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте.

21.4. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

21.5. В случае если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указанный задаток подлежит возврату участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

21.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

21.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом Договор заключается на условиях и в соответствии с размером платы по Договору, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, при этом размер такой платы по Договору не может быть меньше начального размера платы по Договору, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

Указанный участник не вправе отказаться от заключения Договора. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращается такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Договора. При непредставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если организатором конкурса было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения Договора задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращается.

ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

22.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

22.2. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

22.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

22.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

22.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

22.6. В случае если два и более участника конкурса предложили равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса подавший заявку на участие в конкурсе.

22.7. Конкурсная комиссия ведет протокол о результатах конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения Договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором конкурса в течение одного рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол о результатах конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения данного договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

22.8. Протокол о результатах конкурса размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня после дня подписания указанного протокола.

22.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, указанный задаток в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса подлежит возврату организатором конкурса участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

22.10. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

22.11. Любой участник конкурса после опубликования или размещения протокола о результатах конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о

разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

23. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

23.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующими критериями:

23.1.1. цена договора аренды (максимальный размер арендной платы);

23.1.2. предложения по улучшению технико-экономических показателей объекта Договора;

23.1.3. срок аренды объекта Договора.

В отношении конкурсных предложений участников конкурса, представленных по таким критериям конкурса, осуществляется экспертная балльная оценка

23.2. Использование иных критериев, помимо предусмотренных в настоящей конкурсной документации, не допускается.

23.3. Для сопоставления и оценки заявок конкурсная комиссия выполняет следующие действия:

23.3.1. каждый член комиссии по каждому из установленных критериев выставляет свою оценку каждому участнику конкурса от 0 до 10 баллов

23.3.2. по каждому критерию участнику выводится средневзвешенный балл путем суммирования оценок всех членов комиссии и деления суммы на число членов комиссии, участвовавших в заседании

23.3.3. средневзвешенные баллы участников по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов каждого участника.

23.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

24. Срок и порядок заключения договора аренды

24.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения данного договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

24.2. Договор должен быть подписан сторонами не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, договора страхования ответственности или передачи организатору торгов в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения обязательств по Договору, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

24.3. В срок составляющий 1 (один) месяц со дня подписания протокола о результатах конкурса, победитель представляет копии лицензий, получение которых осуществляется после проведения конкурса, а также перечень таких лицензий (в случае если для эксплуатации объекта Договора необходимо получение соответствующих лицензий)

24.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, а также обеспечение исполнения обязательств по договору в случае, если организатором конкурса было установлено требование такого обеспечения, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

24.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от

заключения договора задаток, внесенный ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращается.

24.6. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор конкурса вправе отказаться от заключения указанного договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

24.6.1. проведения ликвидации указанных юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании указанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

24.6.2. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

24.6.3. предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией;

24.6.4. наличия у победителя конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

24.7. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, организатор вправе объявить о проведении повторного конкурса.

24.8. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор вправе изменить условия конкурса.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГ

25. Техничко-экономические показатели объектов Договора, которые будут достигнуты в течение срока действия Договора:

25.1. Техничко-экономические показатели объектов Договора указаны в приложении 1 к конкурсной документации.

25.2. Техничко-экономические показатели объектов Договора, которые будут достигнуты в течение срока действия Договора, не должны быть ниже указанных в п. 25.1.

26. Технические характеристики услуг, требования к их безопасности, иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, при осуществлении деятельности, предусмотренной Договором определяются согласно утверждённым технологическим и электрическим схем, инструкций по эксплуатации технологического оборудования, в соответствии с требованиями пожарной, экологической безопасности, требований охраны труда.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

27. Примерная форма запроса на предоставление конкурсной документации

№ _____
« _____ » _____ 200_ г.

Главе Осиновского сельского поселения
Л.А.Жихареву

ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Объявление:

в газете « _____ » от « __ » _____ 2008 г. № ____ (_____)

Уважаемый Леонид Андреевич!

Прошу Вас предоставить _____
наименование юридического лица или

ФИО физического лица-индивидуального предпринимателя участника торгов)

комплект конкурсной документации для участия в открытом конкурсе _____

(наименование конкурса)

Этим письмом подтверждаю доверенность на получение комплекта конкурсной документации
(действительно при предъявлении удостоверения личности)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

28. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование юридического лица или ФИО физического лица-индивидуального предпринимателя участника торгов)

для участия в конкурсе

(наименование конкурса)

направляет следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во лист.
1.	Заявка на участие в конкурсе	
2.	Анкета участника конкурса	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц <i>[или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц)]</i> . Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей <i>[или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц)]</i>), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).	
4.	Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости	
6.	Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе	
7.	Документы, подтверждающие внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки	
8.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованию, установленному подпунктом б.2.1, конкурсной документации, в случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим использование (эксплуатацию) объектов коммунальной инфраструктуры, права на которые подлежат передаче на торгах, и к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит при осуществлении деятельности, предусмотренной договором.	
9.	Конкурсное предложение участника конкурса.	
10.	Другие документы по усмотрению участника конкурса	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

29. Форма заявки на участие в конкурсе

На бланке организации
Дата, исх. Номер
Организатору торгов /
Уполномоченному органу:

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на право заключения Договора аренды муниципального имущества

1. _____
(наименование юридического лица или ФИО физического лица-индивидуального предпринимателя участника торгов)
в лице _____
(должность уполномоченного лица, его ФИО)
действующего на основании _____
(устава, доверенности)

предлагает заключить Договор аренды муниципального имущества, являющегося предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на следующих условиях:

2. Предлагаемая цена Договора составляет: _____
(указать цену цифрами и прописью):

3. Мы согласны выполнить договорные обязательства в отношении муниципального имущества – объекта договора аренды, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представляем в настоящем предложении: _____

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении: _____
(указать наименование

_____ (участника торгов)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___% [значение указать цифрами и прописью] балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и сведения об участнике размещения заказа отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика-организатора (уполномоченного органа) [указывается орган, на который возлагается данное право], не противоречащее требованию формирования равных для всех участников торгов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не менее 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта Договора.

Утверждаю

Глава администрации Осиновского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Леонид Андреевич Жихарев

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
692662, с. Осиновка, ул. Комсомольская 4а, Михайловского района, Приморского края

почтовый индекс и адрес, телефон,
тел/факс 8 (42346) 7-11-69, E-mail: Osinovka53@mail.ru

факс, адрес электронной почты)

“ ____ ” _____ 20__ г.
(дата утверждения)

Технико-экономические показатели объектов

Инв. №	Наименование объекта, адрес	кол-во	Год ввода	Производительность, Гкалл.	Присоединенная нагрузка, Гкалл.	Вид топлива	Примечание
2	3	4	5	6	7	8	9
	КОТЕЛЬНАЯ № 1/25 с. Осиновка, ул. Рабочая, 2к						
	Здание: площадь	133 м ²	1974			Уголь	
	этажность	1					

	стены	кирпич ные					
	объем	600 м ³					
	Котел "Универсал-6"	1 шт.	1974				
	Котел "Универсал-6"	1 шт.	1974				
	Котел "Универсал-6"	1 шт.	1997				
	Котел "Универсал-6"	1 шт.	1997				
	Сетев.насос К 100-80-160	1 шт.	1991				
	Сетев.насос К 100-80-160	1 шт.	1991				
	Подпиточный насос К 45/30	1 шт.	1991				
	Вентилятор ВЦ 14-46 №2,5	1 шт.	2002				
	Теплосеть	0,82 км	1970- 2000				
	Итого по котельной №1/25						