



**ГЛАВА ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2009 г.

с. Осиновка

№ 35-ПГ

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Осиновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Осиновского  
сельского поселения**

**Л.А.Жихарев**

## **ПОРЯДОК**

### **УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах главу Осиновского сельского поселения по форме, указанной в приложении №1.

3. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, комиссией готовятся материалы по увольнению его с муниципальной службы, которые направляются в администрацию Осиновского сельского поселения для подготовки распоряжения об увольнении, и материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений специалист ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

**к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Главе Осиновского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ДОЛЖНОСТЬ)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273 "О противодействии коррупции" (далее Закона) я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ДОЛЖНОСТЬ)

\_\_\_\_\_ настоящим уведомляю об обращении ко мне  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно \_\_\_\_\_

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ДОЛЖНОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА)

**к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

**О фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
1	Дата				
	№				
2	Дата				
	№				
3	Дата				
	№				
4	Дата				
	№				