



# ГЛАВА ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2010 г.

с. Осиновка

№ 61

### **«Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении».**

В соответствии ФЗ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций,

#### **П о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района исполнению муниципальной функции: **«Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении** (далее - Регламент).
2. Администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района обеспечить исполнение Регламента.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте Осиновского сельского поселения по адресу [www.Osinposadm.ucoz.ru](http://www.Osinposadm.ucoz.ru)
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава Осиновского  
сельского поселения**

**Л.А.Жихарев**

Утвержден:  
Постановлением Главы  
Осиновского сельского поселения  
от 03.11. 2010г. №61

**Административный регламент  
осуществления муниципальной функции «Организация и  
осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в  
Осиновском сельском поселении»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Административный регламент осуществления муниципальной функции «организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении» (далее – административный регламент, регламент) разработан в целях создания условий для удовлетворения потребностей и интересов детей и молодежи Осиновского сельского поселения (далее – поселения), их полноценного развития и самореализации, повышения социальной и деловой активности.

Регламент определяет сроки, последовательность административных процедур и административных действий органа уполномоченного на осуществление муниципальной функции, порядок взаимодействия между его подведомственными муниципальными учреждениями и должностными лицами, а также взаимодействие с физическими и юридическими лицами (далее - заявители), иными органами местного самоуправления, а также организациями при исполнении муниципальной функции

***1.1. Наименование муниципальной функции и наименование  
органа, исполняющего муниципальную функцию***

1.1.1. Муниципальная функция «организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении» (далее - муниципальная функция или муниципальная услуга).

1.1.2. Содержание муниципальной функции:

- 1) создание и финансирование муниципальных учреждений культуры;
- 2) создание условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении;
- 3) осуществление правового регулирования в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении.

1.1.3. Муниципальная функция осуществляется Осиновской сельской администрацией (далее – администрация), реализуется в СДК с. Осиновка и

школами, библиотеками Осиновского сельского поселения (далее – учреждения или организации культуры).

### ***1.2. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции***

1.2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Уставом Осиновского сельского поселения.

### ***1.3. Описание результатов осуществления муниципальной функции***

1.3.1. Результатом осуществления муниципальной функции является:

- создание правовых, социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути;
- создание условий для организации отдыха, досуга и занятости молодежи,
- пропаганда здорового образа жизни;
- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию детей и молодежи, обеспечение основных гарантий их прав;
- создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив;
- создание условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

### ***1.4. Заявители (описание пользователей)***

Заявителями муниципальной функции могут выступать индивидуальные пользователи и целые коллективы - группы, организации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

### ***2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.***

2.1.1. Осуществление муниципальной функции производится по адресу:

1) Осиновская сельская администрация 692662, Приморский край, Михайловский район, с.Осиновка, ул. Комсомольская, д.4А.

2.1.2. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется по телефону, на личном приеме, посредством размещения в сети Internet, путем публикаций в средствах массовой информации.

2.1.3. Консультации (справки) по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляются сотрудниками администрации и учреждений согласно графику работы.

## ***2.2. Сроки исполнения муниципальной функции.***

2.2.1. Полномочия по исполнению муниципальной функции осуществляются в течение всего календарного года.

2.2.2. Время оказания муниципальной услуги каждому получателю муниципальной услуги не регламентируется.

## ***2.3. Критерии оценки качества муниципальной услуги***

2.3.1. Критериями оценки качества исполнения функции являются:

1) полнота предоставления муниципальной функции в соответствии с установленными настоящим Регламентом, требованиями ее предоставления;

2) результативность предоставления муниципальной функции по результатам оценки соответствия оказанной муниципальной функции Регламенту, изучения обращений граждан и опросов населения.

2.3.2. Качественное предоставление муниципальной функции характеризуют:

1) своевременность, доступность, точность, актуальность, полнота предоставления муниципальной функции;

2) создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора граждан поселения;

3) оптимальность использования ресурсов учреждения;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги;

5) отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии оказания муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

## ***2.4. Требования к местам исполнения муниципальной функции техническому оснащению***

2.4.1. Места исполнения муниципальной функции должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, территориально доступных для населения. Площадь, занимаемая ими, должна обеспечивать размещение работников и получателей муниципальной услуги в соответствии с санитарными и строительными нормами и

правилами.

2.4.2. Помещения в здании по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная, пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

2.4.3. Учреждения должны быть оснащены оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги соответствующих видов.

2.4.4. Оборудование следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой. Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и так далее. Техническое освидетельствование оборудования должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов.

### **3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

#### ***3.1. Полномочия органов местного самоуправления поселения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении***

3.1.1. К компетенции представительного органа Осиновского сельского поселения относятся:

- 1) принятие нормативных правовых актов в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 2) установление объем финансирования, необходимого для организации работы с детьми и молодежью в селе при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;
- 3) принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций культуры;
- 4) осуществление контроля в установленном порядке;
- 5) осуществление иных полномочий в указанной сфере в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. К компетенции администрации относятся:

- 1) обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, Приморского края, нормативных правовых актов органов местного

самоуправления поселения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении;

2) на основании решения представительного органа сельского поселения - создание, реорганизация, ликвидация муниципальных организаций культуры, утверждение их уставов, назначение и увольнение руководителей организаций культуры.

3) передача муниципальным учреждениям культуры имущества, необходимого для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении, и закрепление его за муниципальными учреждениями культуры на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществление иных полномочий в указанной сфере в соответствии с действующим законодательством и решениями представительного органа Осиновского сельского поселения.

### ***3.2. Создание условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении***

3.2.1. В целях создания условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении создаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальные учреждения культуры.

3.2.2. Основными видами «услуг», оказываемыми учреждениями культуры являются:

- поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, выставок, ярмарок и иных культурно-массовых мероприятий;

- организация поисковой работы, деятельности по увековечению памяти воинов, погибших при защите Отечества;

- организация отдыха, досуга детей и молодежи, содействие реализации их познавательной и общественной активности;

- создание условий для формирования здорового образа жизни, профилактика наркомании, токсикомании и правонарушений в молодежной среде;

- содействие в организации игровых и спортивных площадок;

- формирование системы здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступности и социально вредных явлений среди детей и молодежи;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского, муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Муниципальные учреждения культуры самостоятельно осуществляют творческую, профессиональную и экономическую деятельность в пределах имеющихся ресурсов в соответствии с уставом и

нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере культуры.

### ***3.3. Осуществление правового регулирования в сфере организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Осиновском сельском поселении***

3.3.1. Юридическим основанием для начала осуществления административной процедуры является муниципальный правовой акт о создании муниципальных учреждений культуры и отнесении их к ведению администрации.

Административная процедура осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение действий по осуществлению административной процедуры - глава поселения.

Осуществление административных действий обеспечивается должностными лицами администрации в порядке, установленном правовыми актами администрации.

3.3.3. Содержание административных действий.

Глава поселения правовым актом администрации:

- определяет цели, условия и виды деятельности муниципальных учреждений культуры в порядке, предусмотренном Уставом поселения, решением Муниципального комитета Осиновского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами;

- разрабатывает и утверждает уставы муниципальных учреждений культуры;

- назначает и освобождает от должности директоров муниципальных учреждений культуры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, устанавливает им оплату труда в порядке и размерах, установленных муниципальным правовым актом;

- утверждает ежегодный план работы муниципальных учреждений культуры;

- осуществляет в установленном порядке за счет средств местного бюджета финансирование деятельности муниципальных учреждений культуры; составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждение бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, финансовый контроль за деятельностью учреждения; организует бухгалтерский учет и отчетность учреждения;

- инспектирует в плановом и во внеплановом порядке деятельность муниципальных учреждений культуры;

- осуществляет в пределах компетенции проведение проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры, осуществляет контроль за расходованием выделяемых им средств местного бюджета, эффективностью использования

муниципальными учреждениями культуры находящегося в их оперативном управлении муниципального имущества;

- осуществляет оценку эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры;

3.3.4. Содержание и развитие муниципальных учреждений культуры осуществляется учреждениями в пределах утвержденного бюджета на текущий год и собственных средств.

3.3.5. Муниципальное учреждение культуры вправе в пределах полномочий, установленных действующим законодательством РФ, оказывать платные услуги населению.

3.3.6. В целях организации досуга и обеспечения жителей услугами муниципальных учреждений культуры в бюджете поселения предусматриваются ассигнования на:

оплату труда работников муниципальных учреждений культуры;

оплату коммунальных услуг;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам муниципальных учреждений культуры;

капитальные и текущие ремонты муниципальных учреждений культуры;

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами или по заключенным муниципальным контрактам, в том числе на оплату приобретения информации, оргтехники, материальных и иных ресурсов, других товаров, работ и услуг.

#### **4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

4.1. Контроль за исполнением функции осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителями муниципальных учреждений культуры. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

4.2. Глава Осиновского сельского поселения осуществляет внешний контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан;

3) проведение служебных расследований по имеющимся фактам;

4) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб на предмет фиксации в ней жалоб на качество муниципальной услуги.

4.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся руководителями учреждений ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на



качество муниципальной услуги.

4.4. Для оценки качества и безопасности муниципальной услуги используют следующие основные методы контроля:

визуальный – проверка состояния учреждения;

аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу и другие;

социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги, оценка результатов опроса.

## **5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (ДЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия работников и должностных лиц органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядках.

5.2. Получатели муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию). Порядок обращения граждан в администрацию, ответы на обращения граждан регламентируются Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».