



**ГЛАВА ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2012 г.

с. Осиновка

№ 64-пг

О внесении дополнения в постановление № 23 от 06.05.2011 г. «Об утверждении порядка поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Осиновского поселения»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», администрация Осиновского сельского поселения

Постановляю:

1. Внести дополнение в постановление № 23 от 06.05.2011 г. «Об утверждении порядка поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Осиновского поселения» (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Данное постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава Осиновского
сельского поселения**

Л.А.Жихарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку поступления обращения гражданина в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
Администрации Осиновского сельского поселения
Михайловского муниципального района

Председателю комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов муниципальных служащих
Администрации Осиновского сельского поселения
Михайловского муниципального района

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации) гражданина)

номер контактного телефона

ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещавший в Администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района в
период с _____ по _____ должность муниципальной службы Приморского края

(наименование должности)

в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)
В _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
_____ либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

(виды работы, которые гражданин будет выполнять)
В _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

_____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку поступления обращения гражданина в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
Администрации Осиновского сельского поселения
Михайловского муниципального района

Председателю комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов муниципальных служащих
Администрации Осиновского сельского поселения
Михайловского муниципального района

(Ф.И.О.)

(Должность муниципального служащего)

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность муниципальной службы в Администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района

(наименование должности)

не имею возможности представить делопроизводителю Администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Проживающих _____,
(адрес проживания)

за _____,
(указать период)

по следующим объективным причинам:

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ 201_ г.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)