



# ГЛАВА ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2011 г.

с. Осиновка

№ 6

### **О мерах по организации проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы и при поступлении на муниципальную службу в администрацию Осиновского сельского поселения**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 30 Федерального Закона «О муниципальной службе в российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, в целях организации проверки сведений представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы и при поступлении на муниципальную службу в администрацию Осиновского сельского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Старшему специалисту администрации Осиновского сельского поселения С.Ю. Ермак организовать проверки:
  - достоверности сведений, сообщенных гражданином о себе при назначении на муниципальную должность в администрацию Осиновского сельского поселения;
  - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в администрацию Осиновского сельского поселения/, ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - достоверность сведений о доходах и имуществе указанных лиц.
2. Утвердить Положение об организации проверки сведений, предоставленных лицами, поступающими на муниципальную службу и замещающими муниципальные должности в администрации Осиновского сельского поселения (приложение 1).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Осиновского сельского поселения

Л.А.Жихарев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*Об организации проверки сведений, предоставляемых лицами, поступающими на муниципальную службу, замещающих муниципальные должности в администрации Осиновского сельского поселения*

### **Общие положения**

Проверка достоверности сведений, сообщённых гражданином о себе при поступлении на муниципальную службу в администрацию Осиновского сельского поселения, соблюдения лицами, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Осиновского сельского поселения ограничений, установленных Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», достоверности сведений о доходах и имуществе указанных лиц проводится старшим специалистом администрации Осиновского сельского поселения на основании Федерального Закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по поручению главы администрации Осиновского сельского поселения.

### **2. Основания для организации проверки**

Основанием для организации проверки является:

- информация о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность муниципальной службы в администрации Осиновского сельского поселения ограничений, установленных Федеральным Законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации»/, полученная от правоохранительных органов, органов государственной налоговой службы, судебных органов либо других государственных органов;
- информация о достоверности сведений, сообщённых гражданином о себе при назначении его на муниципальную должность в администрацию Осиновского сельского поселения.

### **3. Сроки проведения проверки**

Проверка сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения осуществляется в месячный срок. Срок проверки может быть продлён до двух месяцев по решению главы администрации Осиновского сельского поселения.

### **4. Порядок проведения проверки**

Работник администрации Осиновского сельского поселения, организующий проверку по решению главы администрации Осиновского сельского поселения, в установленном порядке сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о её начале. Он также вправе приглашать лицо, в отношении которого проводится проверка, для собеседования.

При необходимости работник администрации Осиновского сельского поселения уполномоченный по решению главы Осиновского сельского поселения, проводить проверку, вправе направлять соответствующие запросы в правоохранительные органы, иные уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения.

Ответы на запросы направляются работником администрации Осиновского сельского поселения главе администрации Осиновского сельского поселения в 5-ти дневный срок с дня их получения.

Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе заниматься с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

## **5. Заключительные положения**

Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и приобщаются к личному делу лица, в отношении которого проводилась проверка. По итогам проверки готовится справка о результатах проверки, которая приобщается к личному делу.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные сведения или недостоверные, либо не соблюдало ограничения, установленные Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», либо предоставило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, кадровый работник, проводивший проверку, готовит и направляет главе администрации Осиновского сельского поселения заключение о целесообразности, либо нецелесообразности назначения лица на муниципальную должность, либо об освобождении его от замещаемой муниципальной должности в администрации Осиновского сельского поселения.

При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения глава администрации Осиновского сельского поселения, выдавший поручение о проведении проверки, обязан известить об этом правоохранительные органы.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его обнародования.