



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2011 г.

с. Осиновка

№ 24

Об утверждении Положения о подразделении кадров службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Осиновского сельского поселения

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», администрация Осиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Осиновского сельского поселения (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о подразделении кадров службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Осиновского сельского поселения (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего специалиста администрации Осиновского сельского поселения С.Ю. Ермак.

**Глава Осиновского
сельского поселения**

Л.А. Жихарев

**Подразделение кадровой службы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в администрации Осиновского сельского поселения**

Ермак Светлана Юрьевна

**Старший специалист администрации
Осиновского сельского поселения**

Прадет Зинаида Николаевна

**Главный специалист администрации
Осиновского сельского поселения**

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении кадров службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Осиновского сельского поселения

I. Общие положения

1. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение) создается в соответствии пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», и является ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Осиновского сельского поселения.

2. Настоящее положение распространяется на муниципальных служащих администрации Осиновского сельского поселения, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и также сведения о походах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Подразделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации нормативными правовыми актами администрации Осиновского сельского поселения, также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции подразделения

4. Основными задачами подразделения являются профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации Осиновского сельского поселения, а также обеспечение деятельности администрации Осиновского сельского поселения по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведению.

5. Подразделение осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликт интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о Фактах совершении муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение муниципальных служащих;

ж) проводит служебные проверки;

з) обеспечивает проведение:

- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы.

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на (инициальном сайте администрации Осиновского сельского поселения);

л) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

м) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

н) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих полученных в ходе своей деятельности;

6. Подразделение осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об оперативно-розыскной деятельности", органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют соответствующие федеральные государственные органы);

б) представление дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов к администрации Осиновского сельского поселения, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

г) получения от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего, о начале проводимой в отношении него проверки;

е) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.