



**ГЛАВА ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2012 г.

с. Осиновка

№ 27

**Об утверждении квалификационных требований для замещения
должностей муниципальной службы в администрации Осиновского
сельского поселения**

В соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Осиновского сельского поселения (приложение 1).
2. Всем муниципальным служащим администрации Осиновского сельского поселения ознакомиться с требованиями под роспись.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Осиновского
сельского поселения**

Л.А. Жихарев

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации Осиновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Осиновского сельского поселения (далее – квалификационные требования) предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы: «высшая группа должностей муниципальной службы», «главная группа должностей муниципальной службы», «ведущая группа должностей муниципальной службы», «старшая группа должностей муниципальной службы», «младшая группа должностей муниципальной службы».

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к каждой должности муниципальной службы, должны быть отражены в должностной инструкции муниципального служащего.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

2.1. Для замещения высшей и главной должностей муниципальной службы необходимо:

2.1.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Осиновского сельского поселения, действующего федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения по вопросам организации местного самоуправления и деятельности подведомственных отраслей; перспектив технического, экономического и социального развития округа; методов хозяйствования и управления подведомственными организациями, основ экономики, управления и организации труда.

2.1.2. Наличие навыков руководства коллективами и координации их работы, принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями и объединениями, деловых и культурных взаимоотношений с партнерами; опыт делового и профессионального общения.

2.2. Для замещения ведущей должности муниципальной службы необходимо:

2.2.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Осиновского сельского поселения, действующего федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения по вопросам организации местного самоуправления, деятельности подведомственных отраслей и организации труда.

2.2.2. Наличие навыков руководства, делового и профессионального общения, принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, разработки нормативных правовых документов; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

2.3. Для замещения старшей должности муниципальной службы необходимо:

2.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Осиновского сельского поселения, действующего федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения по вопросам организации местного самоуправления, касающихся деятельности органа администрации Осиновского сельского поселения, определяющего порядок организации работ в органе.

2.3.2. Наличие навыков эффективного планирования рабочего времени, делового и профессионального общения, составления документов аналитического и справочно-информационного характера, подготовки и систематизации информационных материалов, работы со служебными документами; владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

2.4. Для замещения младшей должности муниципальной службы необходимо:

2.4.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Осиновского сельского поселения, действующего федерального, краевого

законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения по вопросам организации местного самоуправления, касающихся деятельности органа администрации Осиновского сельского поселения, определяющих порядок организации работ в органе.

2.4.2. Наличие навыков эффективного планирования рабочего времени, делового и профессионального общения, подготовки и систематизации информационных материалов, работы со служебными документами; владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.