



**ГЛАВА ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2014 г.

с. Осиновка

№ 18-пг

Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Осиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, размещаемой в сети Интернет (Приложение 1).

2. Определить:

- адрес официального сайта Администрации Осиновского сельского поселения: <http://www.osinovkaprim.ru>

- Администрацию Осиновского сельского поселения - уполномоченным органом местного самоуправления по размещению информации на официальном сайте Администрации Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района.

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения в сети Интернет (Приложение 2).

4. Обнародовать настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

**Глава Осиновского
сельского поселения**

Л.А. Жихарев

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, размещаемой в сети Интернет**

| №№ п/п | Содержание информации | Периодичность размещения информации | Срок обновления информации |
|---|--|-------------------------------------|---|
| 1. Общая информация органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения (далее - ОМС ОСП), в том числе: | | | |
| 1.1 | Наименование и структура ОМС ОСП, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.2 | Сведения о полномочиях ОМС ОСП, задачах и функциях структурных подразделений Администрации ОСП, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт |
| 1.3 | Сведения о руководителях ОМС ОСП, структурных подразделений | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности ОМС ОСП, в том числе: | | | |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМС ОСП, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов | Еженедельно | Еженедельно каждую пятницу |
| 2.2 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | По мере размещения заказов | В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 2.3 | Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. | По мере проведения конкурсов | В сроки, установленные антимонопольным законодательством |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| | №135-ФЗ «О защите конкуренции» | | |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений |
| 2.5 | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией ОМС ОСП к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм |
| 3. | Информация об участии ОМС ОСП в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | По мере участия в программах | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМС ОСП до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных ОМС ОСП, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМС ОСП, подведомственных организациях | По мере проведения проверок | В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующего результата проверки |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы ОСП, заместителя Главы Администрации ОСП, председателя Муниципального Совета ОСП | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления |
| 7. Статистическая информация о деятельности Администрации ОСП, в том числе: | | | |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности ОСП, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации ОСП | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.2 | Сведения об использовании ОМС ОСП, подведомственными организациями бюд- | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|
| | жетных средств | | момента наступления следующего квартала |
| 8.Информация о кадровом обеспечении Администрации ОСП, в том числе: | | | |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации ОСП | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации ОСП | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| 9. | Информация о работе ОМС ОСП с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМС ОСП, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
 - а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
 - б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.
6. При размещении информации обеспечивается её соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет.