



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2017г.

с. Осиновка

№ 36 -пг

**Об утверждении Порядка планирования
бюджетных ассигнований бюджета Осиновского
сельского поселения
на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в целях формирования бюджета Осиновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов администрация сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Осиновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению.

2. Субъектам бюджетного планирования сельского поселения обеспечить представление в администрацию сельского поселения по установленным формам и срокам статистической и аналитической информации, необходимой для разработки проекта бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Осиновского сельского поселения

Л.А.Жихарев

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований бюджета Осиновского сельского
поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации .

I. Порядок планирования бюджетных ассигнований и полномочия администрации сельского поселения, субъектов бюджетного планирования при планировании бюджетных ассигнований

1. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования в срок до 01 сентября, представляют в администрацию сельского поселения:

- объёмы бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- прогноз поступления доходов от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности в разрезе видов платной деятельности.

3. Субъекты бюджетного планирования вправе одновременно с представлением вышеперечисленных документов представить перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных администрацией сельского поселения.

4. При планировании бюджетных ассигнований администрация сельского поселения - осуществляет проверку и анализ представленных субъектами бюджетного планирования расчетов и обоснований, направляет замечания по указанным проектам расчетов соответствующим субъектам бюджетного планирования;

5. По результатам планирования бюджетных ассигнований администрация сельского поселения до 20 сентября выносит на рассмотрение основные характеристики прогноза параметров бюджетной системы сельского поселения на период 2018-2020 годов, прогноз на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов по:

- распределению бюджетных ассигнований в разрезе субъектов бюджетного планирования;
- основным характеристикам и распределению расходов бюджета сельского поселения по разделам функциональной структуры расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

6. По представленным субъектами бюджетного планирования перечням несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных администрацией сельского поселения на 2018-2020 годы, администрация сельского поселения с 15 сентября до 1 октября 2017 года проводятся согласительные совещания с представителями субъектов бюджетного планирования.

7. При проведении согласительных совещаний с представителями субъекта бюджетного планирования должны быть рассмотрены и протокольно зафиксированы следующие позиции:

- распределение предельных объемов бюджетного финансирования по действующим обязательствам на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;
- разногласия по доведенным предельным объемам на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в рамках действующих обязательств;
- перечень и параметры по принимаемым обязательствам на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;
- меры, принимаемые (намеченные) субъектами бюджетного планирования по оптимизации состава закреплённых за ними расходных обязательств, достижения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Несогласованные вопросы, зафиксированные протоколом согласительных совещаний, могут быть вынесены в установленном порядке субъектом бюджетного планирования на рассмотрение администрации сельского поселения.

8. Расходные обязательства, представленные субъектами бюджетного планирования по окончании процедуры согласования параметров бюджета, к рассмотрению администрацией сельского поселения не принимаются. При необходимости исполнения возникших расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде субъект бюджетного планирования изыскивает возможности, определяя приоритеты в пределах согласованного протокольно объёма бюджета данного субъекта бюджетного планирования на соответствующий год.

II. Методика расчёта ассигнований, необходимых для исполнения бюджетов действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период

1. Целью настоящей Методики является создание единой методической базы расчета расходов сельского поселения в разрезе субъектов бюджетного планирования и бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

2. Администрацией сельского поселения за основу расчетов предельных объемов бюджетного финансирования принимаются:

- на 2018- 2019 годы - показатели соответствующих годов, утвержденные решением муниципального комитета депутатов о бюджете сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;
- на 2020 год - утвержденные показатели 2019 года.

Показатели, принятые за основу для расчета предельных объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования, корректируются на суммы расходов,

возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, а также увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении бюджета сельского поселения на текущий год.

К числу таких решений относятся:

- увеличение в течение текущего года заработной платы работникам бюджетной сферы.

Изменения бюджета текущего года для расчета прогноза на очередной финансовый год и плановый период классифицируются как действующие обязательства.

3. При формировании прогноза на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования, в первую очередь, обязаны обеспечить удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на оплату труда, начислениям на оплату труда, выплату пенсий и пособий по социальной помощи населению, субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. При расчете фонда оплаты труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами.

При расчете расходов на оплату труда на 2018 год за базу формирования принимаются уточненные бюджетные ассигнования на 1 июля 2017 года.

5. Расходы на приобретение основных средств, связанные с текущим функционированием муниципальных учреждений, рассматриваются субъектами бюджетного планирования в соответствии с принципами эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в пределах доведенного прогнозного объема бюджетных ассигнований в целом по соответствующему функциональному разделу.

6. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края, заключенными договорами и соглашениями, определяющими условия привлечения, обращения и погашения долговых обязательств сельского поселения, а также планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году.

Если в качестве источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов планируется привлечение новых заимствований, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

7. Для рассмотрения и согласования прогнозного объема бюджетных ассигнований на 2018 – 2020 годы субъекты бюджетного планирования представляют в администрацию сельского поселения не позднее 1 июля 2017 года обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с методическими рекомендациями по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных

распорядителей средств бюджета сельского поселения согласно раздела III настоящего Порядка.

III. Методические рекомендации по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Общие положения

Обоснование бюджетных ассигнований состоит из:

- формируемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения перечней бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень бюджетных ассигнований);
- обоснования бюджетного ассигнования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Обоснование бюджетного ассигнования);
- сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Сведения).

2. Порядок заполнения Перечня бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

2.1. В заголовочной части Перечня бюджетных ассигнований указываются дата составления (в кодовой части дата составления указывается в формате "XX.XX.XXXX", где первые 2 знака - день, следующие 2 знака - месяц и 4 знака - год), наименование и код субъекта бюджетного планирования.

При составлении Перечня бюджетных ассигнований в состав бюджетных ассигнований включаются также расходные обязательства, бюджетные ассигнования на исполнение которых предусмотрены только в отчетном или текущем финансовом году.

2.2. Каждому бюджетному ассигнованию, содержащемуся в Перечне бюджетных ассигнований, присваивается код, имеющий следующую структуру: БА-00.000, где после символов "БА-" (бюджетные ассигнования) указываются 2 знака - код субъекта бюджетного планирования, 3 знака - порядковый номер (при однозначном или двузначном номере с использованием в первом и втором или в первом знаке символа "0"). Код бюджетного ассигнования указывается в графе 1 Перечня бюджетных ассигнований.

2.3. В графе 2 Перечня бюджетных ассигнований указывается наименование бюджетного ассигнования для целей формирования обоснования бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Наименование бюджетного ассигнования, содержащегося в Перечне бюджетных ассигнований, формируется в соответствии с назначением бюджетного

ассигнования, а также в соответствии с непосредственными результатами его использования.

2.4. Если несколько расходных обязательств, отражаемых по разным целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, вносят вклад в достижение общих непосредственных результатов, то главным распорядителем средств бюджета сельского поселения может производиться объединение расходных обязательств, отражаемых по нескольким целевым статьям или видам расходов классификации расходов бюджета, а также их частей, в одно бюджетное ассигнование с обобщенным наименованием.

2.5. Расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, за исключением входящих в состав долгосрочных целевых программ, выделяются отдельно от остальных бюджетных ассигнований.

Группировка расходных обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляется исходя из их назначения.

2.6. В графах 3 и 4 Перечня бюджетных ассигнований указывается код и наименование расходного обязательства, входящего в состав бюджетного ассигнования, согласно плановому реестру расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2.7. В случае если в состав бюджетного ассигнования входит составная часть расходного обязательства, графа 3 Перечня бюджетных ассигнований не заполняется, в графе 4 указывается наименование составной части расходного обязательства, при этом выше должны быть приведены код и наименование расходного обязательства согласно плановому реестру расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов. В случае если часть расходного обязательства (составной части расходного обязательства) вносит вклад в достижение общих непосредственных результатов, в графе 4 Перечня бюджетных ассигнований после наименования расходного обязательства (составной части расходного обязательства) в скобках указывается слово "частично".

2.8. В графах 5, 6, 7 и 8 Перечня бюджетных ассигнований указывается код соответственно раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета поселения, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства (составной части расходного обязательства), указанного в графах 3 и 4, в соответствии с плановым реестром расходных обязательств.

3. Порядок заполнения Обоснования бюджетного ассигнования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

3.1. Обоснование бюджетного ассигнования заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования из Перечня бюджетных ассигнований.

3.2. В заголовочной части Обоснования бюджетного ассигнования указываются дата заполнения (в кодовой части дата заполнения указывается в формате "XX.XX.XXXX", где первые 2 знака - день, следующие 2 знака - месяц и 4 знака - год), наименование и код субъекта бюджетного планирования. В реквизите "Наименование бюджетного ассигнования" указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии с Перечнем бюджетных ассигнований, а также приводится код бюджетного ассигнования, указанный в графе 1 Перечня бюджетных ассигнований.

3.3. В разделе 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, входящих в состав данного бюджетного ассигнования.

3.4. В графе 1 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код расходного обязательства, приведенный в графе 3 Перечня бюджетных ассигнований.

3.5. В графах 2 - 5 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района, по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение расходного обязательства, приведенные в графах 5 - 8 Перечня бюджетных ассигнований.

3.6. В графах 6 - 10 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в соответствующих годах (в тысячах рублей, с одним знаком после запятой) согласно плановому реестру расходных обязательств на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов. В графе 6 указываются данные бюджетной отчетности за 2015 год. В графах 6 - 10 по строке "Итого" указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, включенным в данное бюджетное ассигнование.

3.7. В разделе 2 "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования отражаются показатели непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования.

3.8. В подразделе 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются значения показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

Показатели непосредственных результатов, приведенные в Обосновании бюджетного ассигнования, должны характеризовать все входящие в него расходные обязательства.

3.9. Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в качестве показателей непосредственных результатов указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной

муниципальной услуги, устанавливаемых в соответствии с муниципальным заданием.

В качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются:

- показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, посетивших библиотеки, количество кружков, и т.д.);

- показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число кружков, численность мест в читальном зале, и т.д.);

- количество проведенных мероприятий

3.10. Для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей социальных выплат (например, численность пенсионеров и т.д.).

3.11. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, указываются показатели непосредственных результатов для соответствующих долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ.

3.12. В качестве показателей непосредственных результатов не могут указываться объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (их составных частей) и объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников.

Такие показатели, как доля продукции определенного вида в общем объеме продукции (например, "доля книг для слепых в общем объеме печатной продукции") и доля услуг определенного вида в общем объеме услуг указываются в дополнение к количественным показателям непосредственных результатов, характеризующим объем муниципальной услуги. В случае невозможности планирования значений количественных показателей непосредственных результатов на очередной финансовый год и на плановый период в графе 4 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся фактические значения указанных количественных показателей за 2014 год, в графах 5 - 12 ставится прочерк, а в графе 13 - "факт".

3.13. В графе 1 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПНР-XXX, где после символов "ПНР-" (показатель непосредственного результата) указываются 3 знака - порядковый номер показателя непосредственного результата, начиная со значения "001".

3.14. В графе 2 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

Наименования показателей формулируются исходя из максимально краткого и однозначного определения их содержания. Рекомендуется наименование показателя начинать со слов "количество", "численность", "площадь", "объем" и т.п. Наименование показателя не может выражать процесс, вид деятельности (например, "строительство", "приобретение", "содержание персонала").

3.15. В графе 3 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование единицы измерения показателя непосредственного результата.

Единица измерения показателя должна соответствовать Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

3.16. В графах 4, 6, 8 и 10 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно фактическое значение показателя непосредственных результатов за отчетный финансовый год - 2015 год, ожидаемое значение показателя непосредственных результатов в текущем финансовом году - 2016 году, а также планируемые значения показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год - 2017 год, на первый год планового периода - 2018 год и на второй год планового периода - 2019 год.

3.17. В графах 5, 7, 9 и 11 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно значения показателя непосредственных результатов в отчетном финансовом году - 2015 году, текущем финансовом году - 2016 году, очередном финансовом году - 2017 году, первом году планового периода - 2018 году, приведенные в обосновании бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения предшествующего планового периода (2016 - 2018 годы). В случае если показатель непосредственных результатов указывается впервые и не был указан в обосновании бюджетного ассигнования предшествующего планового периода (2016 - 2018 годы), в графах 5, 7, 9 и 11 ставятся прочерки.

3.18. В графе 13 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования приводится Обоснование изменения значения показателя непосредственных результатов в 2016 году по отношению к значению в 2015 году, в том числе за счет реализации мер по оптимизации и повышению эффективности расходов на осуществление деятельности в сфере установленных функций (реструктуризации и оптимизации расходов на содержание подведомственных бюджетных учреждений).

3.19. В подразделе 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются сведения об нормативных актах, ведомственных актах либо договорах (соглашениях), формах отчетности и иных источниках, определяющих наименования и значения показателей непосредственных результатов и/или описывающих алгоритм их формирования.

3.20. В графах 1 и 2 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПНР-XXX, где после символов "ПНР-" (показатель непосредственного результата) указываются 3 знака - порядковый номер показателя непосредственного результата, начиная со значения "001", и наименование показателя непосредственных результатов использования бюджетного

ассигнования, приведенные в подразделе 2.1 "Показатели непосредственных результатов".

3.21. В графах 3 - 6 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно вид нормативного правового (нормативного) акта, дата, номер и наименование нормативного акта, ведомственного акта главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или описывающего алгоритм его формирования. Для договора (соглашения), муниципального контракта, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или описывающего алгоритм его формирования, в графе 3 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указывается соответственно слово "договор", "соглашение" или "муниципальный контракт", в графах 4 - 6 указываются соответственно дата, номер и наименование договора (соглашения) или муниципального контракта.

В случае если сведения об определении наименования и значений показателя непосредственных результатов и/или алгоритма его формирования содержатся в нескольких нормативных правовых актах, ведомственных актах, договорах (соглашениях), в графах 3 - 6 в отдельных строках приводится информация обо всех нормативных правовых актах, ведомственных актах, договорах (соглашениях), муниципальных контрактах, определяющих наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или алгоритм его формирования, при этом в соответствующих графах 1 и 2, если они не заполнены, ставятся прочерки.

В случае отсутствия нормативного правового акта, ведомственного акта, договора (соглашения), муниципального контракта, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или алгоритм его формирования, в графах 3 - 6 ставится прочерк.

3.22. В графе 7 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код формы отчетности по ОКУД, содержащей сведения о показателях непосредственных результатов. В случае если сведения об определении показателей непосредственных результатов содержатся в нескольких формах отчетности по ОКУД, в графе 7 в отдельных строках приводятся все коды форм отчетности по ОКУД, при этом в графах 1 - 6, если они не заполнены, ставятся прочерки. В случае отсутствия формы отчетности по ОКУД, определяющей показатели непосредственных результатов, в графе 7 ставится прочерк.

3.23. В графе 8 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование иного источника информации, определяющего наименование и значения показателя

непосредственных результатов и/или алгоритм его формирования, исходя из максимально краткого и однозначного определения источника информации.

3.24. В разделе 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которых вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

Показатели конечных результатов в разделе 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования должны соответствовать показателям Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и быть отличны от показателей непосредственных результатов, приведенных в разделе 2 "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования.

3.25. В графах 1 - 8 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно код показателя конечных результатов использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПКР-ХХ, где после символов "ПКР-" (показатель конечных результатов) указываются 2 знака - порядковый номер показателя конечных результатов, начиная со значения "01", наименование показателя конечных результатов, единица измерения показателя конечных результатов, значение показателя конечных результатов в отчетном финансовом году - 2016 году, в текущем финансовом году - 2017 году, очередном финансовом году - 2018 году, первом году планового периода - 2019 году и втором году планового периода - 2020 году.

3.26. В графе 9 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования указываются наименование стратегической цели (тактической задачи) из Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, вклад в достижение (решение) которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

3.27. В случае если в Докладе об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов наряду с показателями конечных результатов приведены показатели непосредственных результатов, то сведения об указанных показателях непосредственных результатов указываются в разделе 2 "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования, а в разделе 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся сведения о соответствующем показателе конечных результатов. Не допускается указание в разделе 3 "Сведения о конечных результатах" сведений о непосредственных результатах использования бюджетного ассигнования.

3.28. Если для конечного результата использования бюджетного ассигнования не существует количественно измеримый показатель конечных результатов, в графах 1 - 8 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования ставятся прочерки, а в графе 9 приводится номер и наименование стратегической цели (тактической задачи) из Доклада об основных результатах и

направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов вклад в достижение (решение) которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

3.29. При необходимости в графе 11 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств", в графе 9 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" раздела 2 "Сведения о непосредственных результатах" и в графе 10 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся примечания. В противном случае ставится прочерк.

3.30. В разделе 4 "Пояснительная записка" Обоснования бюджетного ассигнования указываются:

- обоснования отклонений значений показателей непосредственных результатов за отчетный финансовый год - 2016 год, ожидаемых значений показателей непосредственных результатов в текущем финансовом году - 2017 год, а также планируемых значений показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год - 2018 год и первый год планового периода - 2019 год от значений показателей непосредственных результатов в соответствующих годах, указанных в обосновании бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на предшествующий плановый период (2018 - 2020 годы);

- обоснования изменения показателя конечных результатов за счет достижения соответствующих непосредственных результатов за период с отчетного финансового года по второй год планового периода;

- обоснования отсутствия показателей (значений показателей) непосредственных (конечных) результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования.

4. Порядок заполнения Сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

4.1. В заголовочной части Сведений указываются дата заполнения (в кодовой части дата заполнения указывается в формате "XX.XX.XXXX", где первые 2 знака - день, следующие 2 знака - месяц и 4 знака - год), наименование и код субъекта бюджетного планирования.

4.2. В графах 1 и 2 Сведений указываются код и наименование бюджетного ассигнования в соответствии с Перечнем бюджетных ассигнований.

4.3. В графах 3 - 6 Сведений указываются данные (в тысячах рублей, с одним знаком после запятой, с выделением разрядов) об общих объемах бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году - 2016 году, в текущем финансовом году - 2017 году, объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год - 2018

год, на первый год планового периода - 2019 год и на второй год планового периода - 2020 год, указанных в Обосновании бюджетного ассигнования.

4.4. В графах 3 - 7 Сведений приводятся соответственно значения, указанные в графах 6 - 10 по строке "Итого" раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования.

4.5. В графах 3 - 7 по строке "Итого" Сведений указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям, для которых заполнено Обоснование бюджетного ассигнования.

5. Представление обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

5.1. Субъект бюджетного планирования представляет в администрацию сельского поселения Перечень бюджетных ассигнований, Обоснования бюджетных ассигнований, сведения об общем объеме бюджетных ассигнований, представленных в Обоснованиях бюджетных ассигнований, одновременно с плановым реестром расходных обязательств на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

5.2. Обоснование бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования из Перечня бюджетных ассигнований.

В поле "Расшифровка подписи" фамилия, имя и отчество исполнителя указываются полностью.

5.3. Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения с Перечнем бюджетных ассигнований и Сведениями об общем объеме бюджетных ассигнований, представленных в Обоснованиях бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, представляются в администрацию сельского поселения с сопроводительным письмом руководителя (заместителя руководителя) на бумажном носителе (в одном экземпляре) и в электронном виде по электронной почте.

5.4. После получения Обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения администрация сельского поселения проверяет правильность заполнения обоснований бюджетных ассигнований, Перечней бюджетных ассигнований и Сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в Обоснованиях бюджетных ассигнований. При наличии по указанным документам замечаний администрация сельского поселения направляет их соответствующим субъектам бюджетного планирования, которые в течение 5 рабочих дней после получения замечаний представляют документы, доработанные с учетом замечаний.

IV. Методика расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих

1. Настоящая методика определяет порядок расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, ограничивающих максимальный размер расходов муниципальных образований на указанные цели (далее – норматив).

2. Расчет норматива производится исходя из численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и в соответствии с законами Приморского края.

3. В расчет принимается следующая штатная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и виды должностей муниципальной службы, определенные исходя из численности населения соответствующего муниципального образования по состоянию на 1 января 2017 года:

- для сельских поселений с численностью населения до 999 человек – 3 штатных единицы (глава муниципального образования-1, старший специалист 1-го разряда -1, специалист 1-го разряда-1);

- для сельских поселений с численностью населения от 1000 до 2999 человек – 4 штатных единицы (глава муниципального образования-1, старший специалист 1-го разряда -1, специалист 1-го разряда – 2);

- для сельских поселений с численностью населения от 3000 до 4999 человек – 5 штатных единиц (глава муниципального образования-1, старший специалист 1-го разряда -1, специалист 1-го разряда – 2, специалист 2-го разряда-1).

V. Методика расчета нормативов формирования расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета нормативов формирования расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации (далее - норматив расходов, связанных со служебными командировками) муниципальных служащих сельского поселения, ограничивающих максимальный размер расходов на указанные цели, осуществляемых за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Расчет нормативов расходов, связанных со служебными командировками, производится исходя из среднего количества командировок за год, предшествующий планируемому, с учетом положений ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Расчет нормативов расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется

бесплатное помещение) производится исходя из фактических расходов, сложившихся за год, предшествующий планируемому.

4. Расчет нормативов расходов на выплату суточных производится в следующих размерах:

1) для муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений сельского поселения:

- при направлении в командировку в города Москву и Санкт-Петербург - 250 рублей в сутки;

- при направлении в командировку за пределы края по Российской Федерации - 200 рублей в сутки;

- при направлении в командировку в города и районы края - 100 рублей в сутки.

5. Расчет нормативов расходов на оплату проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) производится исходя из стоимости проезда:

воздушным транспортом - по билету делового класса (бизнес-класс);

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорых фирменных поездов;

морским транспортом - на всех видах судов транспортных скоростных линий и в каюте 1-й категории судов паромных переправ;

автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

Приложение N 1
к Порядку планирования бюджетных
ассигнований бюджета сельского поселения
на 2018год и на плановый период
2019 и 2020годов

ПЕРЕЧЕНЬ
бюджетных ассигнований на 2018 год и на
плановый период 2019 и 2020 годов

от " _____ " _____ 20__ г.

Дата

Коды

Субъект бюджетного планирования _____

Таблица

№ пп	Бюджетное ассигнование		Расходное обязательство		Код расходов по БК			
	код	наименование	код	наименование	раздел	подраз дел	целевая статья	вид расхо дов
	1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку планирования бюджетных
ассигнований бюджета сельского поселения
на 2018 год и на плановый период
2019 и 2020 годов

Обоснование бюджетного ассигнования
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

от " __ " _____ 20__ г.

Дата

Субъект бюджетного планирования _____

Наименование бюджетного ассигнования _____

Коды

1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение
расходных обязательств, тыс. руб.

Код расходного обязательства	Код расходов по БК				2016 г. (отчетный год)	2017 г. (текущий год)	2018 г. (очередной год)	2019 г. (первый год планового периода)	2020 г. (второй год пла- нового периода)	Приме- чание
	раз- дел	под- раздел	целевая статья	вид рас- ходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

4. Пояснительная записка

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку планирования бюджетных
ассигнований бюджета сельского поселения
на 2018 год и на плановый период
2019 и 2020 годов

Сведения
об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном
в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов

от " __ " _____ 20__ г.

Дата

Субъект бюджетного планирования _____

Единица измерения, тыс. руб.
с точностью до первого десятичного знака)

Коды

Бюджетное ассигнование		Общий объем бюджетных ассигнований				
код	наименование	2016 г. (отчетный год)	2017 г. (текущий год)	2018 г. (очередной год)	2019 г. (первый год планового периода)	2020 г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.