

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020

с. Михайловка

№ 28 –па

**Об утверждении плана-графика перехода на
предоставление муниципальных услуг в
электронной форме, предоставляемых
Администрацией Осиновского сельского
поселения**

Рассмотрев представление Прокурора Михайловского района от 29.09.2020г №7-3-20/3302 «Об устранении нарушений в сфере организации перевода оказания услуг в электронный вид», в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 1 части 4 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уставом Осиновского сельского поселения-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых Администрацией Осиновского сельского поселения (Приложение №1).
2. Утвердить этапы перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме (Приложение №2).
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Осиновского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Осиновского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Осиновского сельского поселения –
глава администрации**

Л.А.Жихарев

ПЛАН-ГРАФИК

перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых
Администрацией Осиновского сельского поселения

№ п/п	Наименование услуги	Сроки реализации этапов перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде				
		I этап	II этап	III этап	IV этап	V этап
1.	Оформление архивных справок, копии архивных документов, копий нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, архивных выписок из похозяйственных книг о ранее зарегистрированных или проживающих гражданах.	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
2.	Предоставление населению справок, выписок из домовых и похозяйственных книг.	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
3.	Выдача характеристик (общественных) в отношении граждан, проживающих или зарегистрированных на территории Осиновского сельского поселения	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
6.	Предоставление объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности в аренду	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
7.	Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
13.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества.	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
16.	Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024

	Осиновского сельского поселения					
17.	Осуществление муниципального контроля по соблюдению требований в сфере благоустройстве на территории Осиновского сельского поселения	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
21.	Оформление и выдача разрешений на: санитарную и другие виды обрезки зеленых насаждений; вырубку аварийно-опасных и сухостойных зеленых насаждений; пересадку деревьев на территории муниципального образования Осиновское сельское поселение	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
25.	Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Осиновского сельского поселения	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
27.	Оформление договоров на размещение нестационарных торговых объектов	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
29.	Предоставление копия правовых актов Администрации Осиновского сельского поселения	31.12.2020	01.06.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024

ЭТАПЫ ПЕРЕХОДА
на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

Этапы	Содержание этапа
I этап	Размещение информации об услуге в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг
II этап	Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения и в электронном виде
III этап	Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг
IV этап	Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функций)
V этап	Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг, если это не запрещено федеральным законом