

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.01.2020г.

с. Осиновка

№ 46

**О внесении изменений в состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения на 2018-2024 годы», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Осиновского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновского сельского поселения на 2018-2024 годы » в Осиновском сельском поселении, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее — комиссия) (приложение 1)
2. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии (приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Осиновского сельского поселения –  
Глава администрации поселения

Л.А.Жихарев

СОСТАВ общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Осиновское сельского поселения на 2018-2024г», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы по с.Осиновка

Председатель:

Жихарев Леонид Андреевич – глава администрации Осиновское сельского поселения;

Заместитель председателя:

Самусь Любовь Николаевна – председатель муниципального комитета Осиновское сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Иванова Ольга Ивановна – депутат муниципального комитета;

Члены комиссии:

Сусь Надежда Степановна– представитель общественности;

Музыка Надежда Ивановна - представитель общественности;

Малышенко Роман Владимирович - представитель общественности;

по с.Даниловка

Председатель:

Жихарев Леонид Андреевич – глава администрации Осиновское сельского поселения;

Заместитель председателя:

Самусь Любовь Николаевна – председатель муниципального комитета Осиновское сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Иванова Ольга Ивановна – депутат муниципального комитета;

Члены комиссии:

Лыско Юрий Андреевич– представитель общественности;

Шакура Любовь Николаевна - представитель общественности;

Ерошенко Лариса Петровна - представитель общественности;

## Приложение № 2

к постановлению администрации

Осиновское сельского поселения

от 12.02.2019г. № 11б-па

Порядок

организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Осиновское сельского поселения на 2018-2024 год», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Приморского края и администрации поселения.

3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации поселения, представителей общественных организаций.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации поселения в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации поселения:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;
- информации о поступивших предложениях по проекту программы;
- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;
- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;
- информации о результатах оценки заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок;
- утвержденной программы;
- 2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;
- 3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации поселения;
- 4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией поселения.