



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«25» 08 2022 года

№18__

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ
ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ Осиновского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Осиновского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Осиновского сельского поселения.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Осиновского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Осиновского сельского поселения

Л.А.Жихарев

Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Осиновского сельского поселения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом Осиновского сельского поселения и определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Осиновского сельского поселения (далее – органы, организации, соответственно).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и (или) организации в случаях проведения общественного контроля в следующих формах:

- общественного мониторинга;
- общественной проверки;
- общественной экспертизы;
- иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Посещение может осуществляться только в часы работы органов и (или) организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

3. С целью посещения органов и (или) организаций в рамках реализации мероприятий по общественному контролю, субъекты общественного контроля не позднее чем за *(количество)* рабочих дней до даты посещения направляют в соответствующий орган и (или) организацию письменное уведомление.

Уведомление направляется на имя руководителя органа и (или) организации.

4. В уведомлении о посещении указываются:

- 1) дата посещения;
- 2) время начала посещения и время окончания (с учетом установленного в соответствующем органе и (или) организации трудового распорядка и графика работы);
- 3) цель посещения;
- 4) персональный состав представителей субъекта общественного контроля;
- 5) адрес здания (строения, сооружения, территории), занимаемое органом и (или) организацией, которое планируется посетить (в случае посещения конкретных помещений, расположенных на территории (в здании, строении, сооружении), указываются их номера (наименования));
- 6) перечень мероприятий, которые планируется провести в процессе

посещения, необходимых для достижения цели посещения;

7) перечень документов и материалов, копии которых необходимо представить субъекту общественного контроля.

6. Уведомление о посещении может быть направлено любым доступным способом (посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты, с использованием официального сайта органа и (или) организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доставлено нарочным).

7. Орган и (или) организация, получившие уведомление о посещении, обязаны:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о посещении, подтвердить дату и время посещения известив об этом субъект общественного контроля любым доступным способом, позволяющим зафиксировать получение извещения субъектом общественного контроля, либо согласовать с субъектом общественного контроля иные дату и время посещения;

2) назначить ответственное лицо;

3) обеспечить доступ субъектам общественного контроля на территорию (в здание, строение, сооружение, помещение), занимаемое органом и (или) организацией, и, которое планируется посетить;

4) подготовить информацию и документы, либо их копии, необходимые для осуществления общественного контроля (за исключением информации и документов, доступ которым действующим законодательством ограничен, а также информации и документов, которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В случае необходимости предоставления информации и документов (их копий), которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», субъекту общественного контроля предоставляются сведения о месте размещения соответствующих информации и документов (наименование справочной системы и путь к информации (документу), адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.).

8. Органы (организации), в отношении которых осуществляется общественный контроль, пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

9. Представители субъекта общественного контроля при посещении органов (организаций) пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.