



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2022 г.

с. Осиновка

№25-па

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги  
Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района, Администрация Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района.
2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.08.2022.
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Осиновского сельского поселения-  
Глава администрации поселения**

**Л.А. Жихарев**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Осиновского сельского поселения  
Михайловского муниципального района  
от 25.08.2022г. №25

Положение  
о порядке ведения муниципальной долговой книги Осиновского сельского  
поселения Михайловского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок ведения муниципальной долговой книги, в которую заносится информация о долговых обязательствах за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Осиновского сельского поселения, в целях надлежащего учета данных долговых обязательств и контроля за состоянием муниципального долга. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом Осиновского сельского поселения в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Администрацией Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района (далее – Администрация). Информация о долговых обязательствах Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

- об объеме долговых обязательств Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района;

- о дате возникновения долговых обязательств;

- о формах обеспечения долговых обязательств;

- о кредиторе (бенефициаре);

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- о просроченной задолженности по долговым обязательствам.

4. В муниципальной долговой книге учитываются нижеследующие формы долговых обязательств:

- кредитные договоры (контракты) и соглашения;

- займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

Учет долговых обязательств осуществляется по каждой из вышеперечисленных форм долговых обязательств отдельно.

5. Основанием для включения долгового обязательства в муниципальную долговую книгу является заключенный в установленном порядке контракт, договор (соглашение) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг.

6. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в муниципальную долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

7. Учет долговых обязательств Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

8. Администрация несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность внесения в нее сведений, установленных пунктом 3 настоящего Положения, составление отчетов о состоянии и движении долга Осиновского сельского поселения Михайловского муниципального района.

9. Долговая книга формируется в разрезе обязательств в электронном виде в течение года по форме согласно приложению к настоящему Положению. По итогам года долговая книга выводится на бумажный носитель.

10. Долговая книга хранится на бумажном носителе в Администрации.

Приложение  
к Положению о порядке ведения  
муниципальной долговой книги  
Осиновского сельского поселения  
Михайловского муниципального района

Долговая книга  
Осиновского сельского поселения  
Михайловского муниципального района  
за \_\_\_\_\_ год

Вид обяза тельс тва	Форма обеспе чения обязате льства	Реквизиты договоров (соглашений), выпуска ценных бумаг			Проце нтная ставка	Дата погашения по договору, проспекту эмиссии	Кредит ор	Инфор мация о просро ченном обязате льстве	Дата осуш ествл ения опера ции	Прив лечен ие	Погашение (списание)		Курсов ая разниц а по долгов ым обязате льства м в иностр анной валюте	Объем долга нараст ающим итогом (без процен тов по кредит ным догово рам)	Объем долга в разрезе договор ов, видов ценных бумаг
		№	серия	дата							расход ы соотве тствующ его бюдже та	заем щико м (гара нтии)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Остатки по долговым обязательствам на начало периода															
Обороты															
Остатки по долговым обязательствам на конец периода															

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)